

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.П. ДРАГОМАНОВА  
ІНСТИТУТ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



В.М. Ісаєнко, Г.С. Кашина, К.Д. Ніколаєв, Л.С. Павлюченко

*Навчально-методичний посібник для викладачів  
щодо організації дистанційної форми навчання з  
перепідготовки та підвищення кваліфікації*



УДК 378.091.212:005.963 (076)

ББК 74.484.78я7

Н 15

Навчально-методичний посібник для викладачів щодо організації дистанційної форми навчання з перепідготовки та підвищення кваліфікації / За ред. Ісаєнка В.М., Кашина Г.С., Ніколаєв К.Д., Павлюченко Л.С. – К : Видавництво НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2014. – 100 с.

*Рекомендовано Вченою радою Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова (протокол № \_ від \_\_\_\_ 2014р.)*

*Рецензенти:*

Сергієнко В.П. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри комп'ютерної інженерії Інституту інформатики Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова  
Лапінський В.В. – кандидат фізико-математичних наук, доцент, завідувач лабораторії навчання інформатики Інституту педагогіки НАПН України

У навчально-методичному посібнику для викладачів щодо організації дистанційної форми навчання з перепідготовки та підвищення кваліфікації пропонується структура і зміст навчальних курсів фахової перепідготовки та підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання.

Виокремлено загальні положення організації дистанційної форми навчання, запропоновано структуру лекцій, семінарських та практичних занять, форми та зміст контролю засвоєння практичного та теоретичного матеріалу згідно вимог Болонського процесу щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації у вищих навчальних закладах.

Навчально-методичний посібник розрахований на викладачів, що забезпечують дистанційне навчання в Інституті перепідготовки та підвищення кваліфікації і можуть бути корисними тьютерам, Web-дизайнерам, а також іншим фахівцям, які причетні до розробки дистанційних курсів.

© Ісаєнко В.М., Кашина Г.С,  
Ніколаєв К.Д., Павлюченко Л.С. 2014  
© НПУ імені М.П. Драгоманова, 2014

## ***Вступ***

У навчально-методичному посібнику визначено вимоги до складу навчально-методичних матеріалів та порядку їх підготовки для організації навчального процесу з перепідготовки та підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання в Інституті перепідготовки та підвищення кваліфікації Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», з метою навчально-методичного, науково-методичного, інформаційного забезпечення організації навчально-виховного процесу за дистанційною формою навчання відповідно до Наказу № 466 від 25.04.2013, прийнято Положення про дистанційне навчання. У цьому Положенні визначено основні засади організації та запровадження дистанційного навчання.

Відповідно до Положення під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій у закладах післядипломної освіти або структурних підрозділах вищих навчальних закладів, наукових і освітньо-наукових установ, що здійснюють післядипломну освіту.

*Метою* дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за

певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

*Завданням* дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються у вищих навчальних закладах за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямами підготовки (спеціальностями).

Термін навчання слухачів за дистанційною формою встановлюється вищим навчальним закладом і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

## **Загальні положення організації дистанційного навчання**

Наразі стрімкими темпами розвиваються нові комп'ютерні та мережеві технології, а разом із ними розвиваються нові форми навчання, однією з яких є дистанційна - навчання за допомогою Інтернет технологій. Завдяки розвитку Інтернету і сучасних методів спілкування та обміну даними, стає можливим створювати і застосовувати в навчанні нові способи навчання, такі як електронні конспекти, енциклопедії, тести, глосарії, анкети, віртуальні лабораторії і т.д. Одним з варіантів використання таких методів і технологій є пакет Moodle - представляє собою систему керування вмістом сайту, спеціально розроблений для створення якісних online-курсів викладачами.

Дистанційне навчання є однією з форм навчання у системі освіти України, яка зокрема, як форма навчання, рівноцінна з очною, вечірньою, заочною, екстернатом та реалізується, в основному, із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Незначна частина навчального процесу дистанційної освіти може здійснюватися за очною формою (складання іспитів, заліків, лабораторні роботи, тощо), що особливо доцільно на початкових етапах її впровадження, а також з урахуванням особливостей окремих дисциплін.

**Технології дистанційного навчання** – це інформаційні технології створення, передачі та збереження навчальних матеріалів, організації й супроводу навчального процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку.

### ***Основні технології дистанційного навчання:***

- *мережна технологія* – вид дистанційної технології навчання, що базується на використанні телекомунікаційних мереж та засобів Internet для забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами, інтерактивної взаємодії з викладачами - тьюторами та організації дистанційного педагогічного контролю;
- *кейс-технологія* – вид дистанційної технології навчання, що базується на використанні наборів (кейсів) текстових, аудіовізуальних та мультимедійних навчально-методичних матеріалів для самостійного вивчення студентами (слухачами) при організації регулярних консультацій з викладачами та контролю знань дистанційним або традиційним способами;
- *ТВ-технологія* – вид дистанційної технології навчання, що базується на використанні систем телебачення для доставки студентам навчально-методичних матеріалів та організації регулярних консультацій у викладачів - тьюторів та контролю знань дистанційним або традиційним способами.

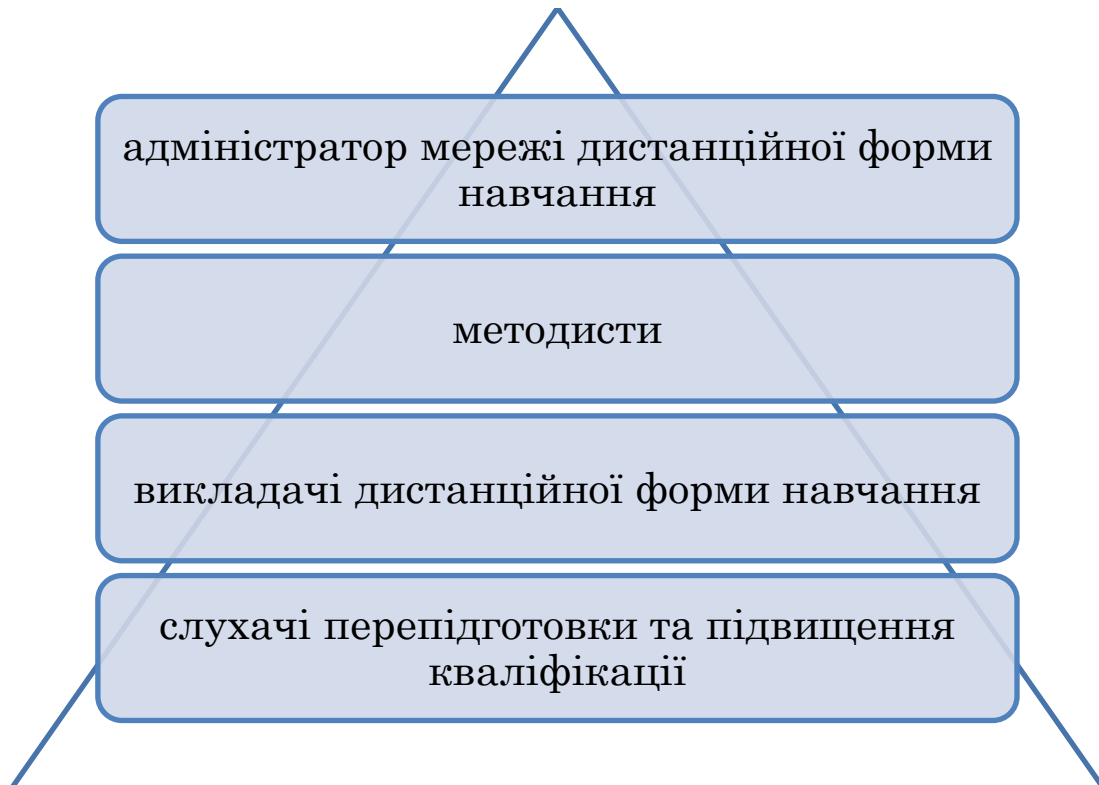
Основні технології дистанційного навчання, як правило, у чистому виді не застосовуються.

*По-перше*, при застосуванні будь-якої дистанційної технології, крім неї обов'язково використовуються елементи очної форми навчання (іспити, заліки, практикуми, окремі лекції).

*По-друге*, з метою зменшення витрат Університету на навчальний процес, а також з урахуванням особливостей окремих дисциплін, може застосовуватись поєднання декількох дистанційних технологій. Очна, заочна та інші форми навчання

можуть також використовувати і елементи дистанційних технологій. Тому, зважаючи на переважаючу компоненту тієї чи іншої форми навчання називати їх було б доцільно – очно-дистанційна, заочно - дистанційна.

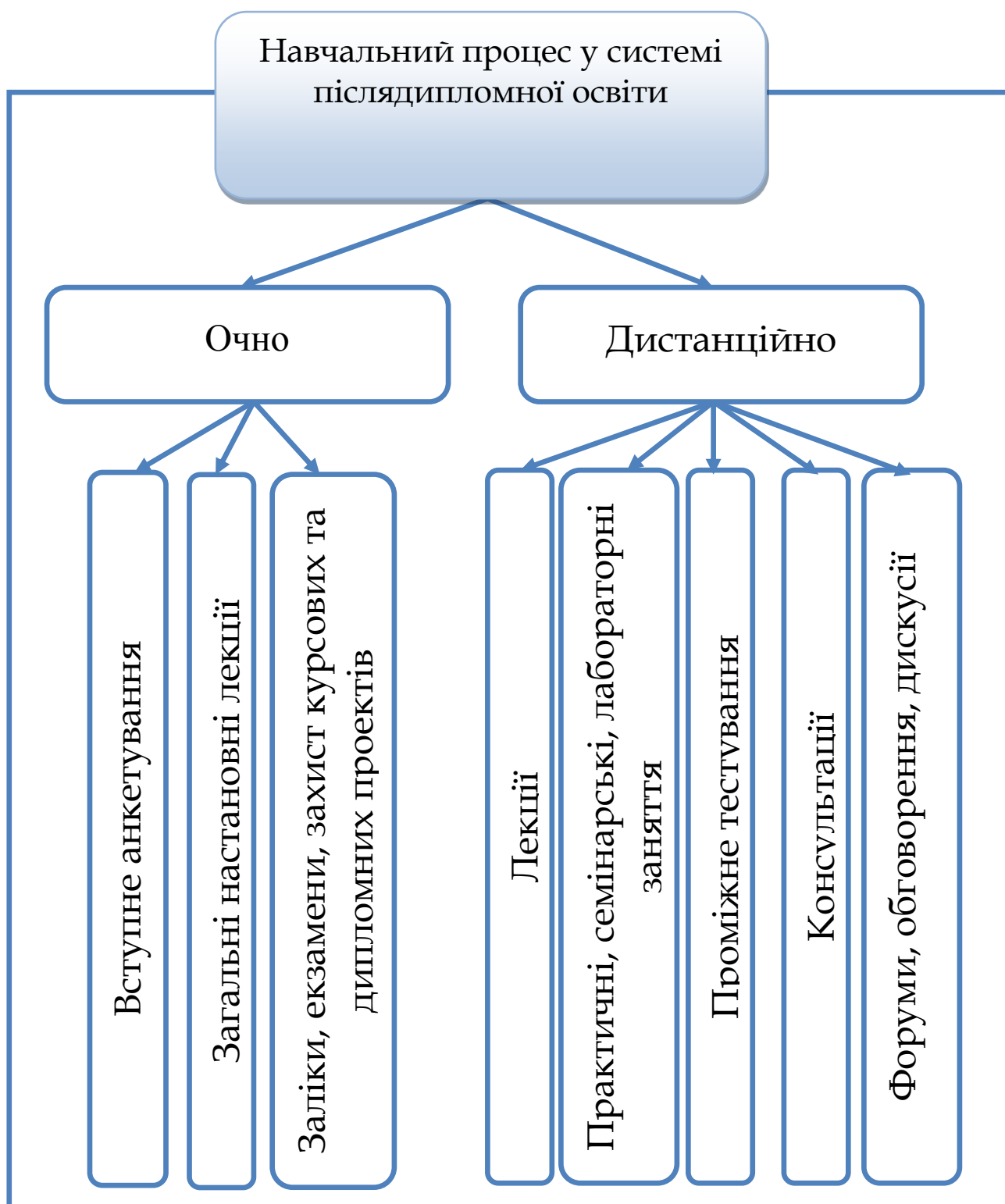
*Організація дистанційного навчання в системі післядипломної освіти:*



Усі види забезпечення педагогічного процесу, крім системотехнічного, майже не відрізняються від комплексу забезпечення інших форм навчання в Інституті.

Системотехнічне забезпечення включає апаратне, телекомунікаційне, програмне та інформаційне. У навчально-методичному посібнику розкрито забезпечення інформаційної складової системотехнічного забезпечення.

## Навчальний процес у системі післядипломної освіти







Система управління курсами Moodle (CMS Moodle) - спеціально розроблена для створення дистанційних курсів викладачами та їх публікації в Веб. В основі проекту Moodle лежить теорія соціального конструктивізму в навчанні (<http://www.moodle.org>).

Головним розробником системи є Martin Dougiamas з Австралії. Цей проект є відкритим, у ньому бере участь велика кількість інших розробників. Система використовується у 175 країнах світу. Система знаходиться в постійному розвитку.

Moodle поширюється як програмне забезпечення з відкритими вихідними кодами під ліцензією GNU GPL (General Public License- Універсальна загальнодоступна ліцензія GNU). Це означає, що Moodle захищається чинним міжнародним та національним авторським правом, але його використання надає ряд додаткових свобод і можливостей порівняно із звичайним комерційним програмним забезпеченням.

Слово «Moodle» - це акронім слів «Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment» - Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище. Сама назва системи вже говорить про те, що ця система складається з набору функціональних елементів, що називаються модулями. Кожен модуль відповідає за виконання певних функцій. Модульна структура системи дозволяє легко її налаштовувати під потреби будь-якого навчального процесу.

Moodle має широкий набір модулів, які притамані платформам електронних систем навчання, системам управління курсами (CMS), системам управління

навчанням (LMS) або віртуальним навчальним середовищем (VLE).

- Лекція
- Завдання
- Дискусійні форуми
- Завантаження файлів
- Оцінювання
- Обмін повідомленнями
- Календар подій
- Новини та анонси подій (для різних рівнів: сайт, курс, навчальна група)
- Он-лайн тестування
- Вікі

**Типовий набір модулів Moodle  
включає:**



### ***Основи роботи з системою Moodle***

Система Moodle є пакетом програмного забезпечення для створення курсів дистанційного навчання та web-сайтів. Основними особливостями системи є:

- Система спроектована з урахуванням досягнень сучасної педагогіки. Moodle реалізує філософію «педагогіки соціального конструктивізму» та орієнтована насамперед на організацію взаємодії між викладачем та членами навчальної групи: викладач з простого «джерела знань» перетворюється на натхненника, рольову модель культури навчальної

групи, зв'язуючись зі слухачами в індивідуальному порядку і працюючи за їх особистими потребами, одночасно з цим направляючи дискусії і діяльність всієї групи для досягнення загальних навчальних цілей.

- Може використовуватися для організації традиційних дистанційних курсів, а також підтримки очного навчання.

- Має простий і ефективний web-інтерфейс.

- Дизайн має модульну структуру і легко модифікується.

- Мовні пакети, що підключені до оболонки, дозволяють добитися повної локалізації. На даний момент системою підтримуються 43 мови.

- Слухачі можуть редагувати свої облікові записи, додавати фотографії і змінювати особисті дані та реквізити.

- Кожен користувач може вказати свій локальний час, при цьому всі дати в системі будуть переведені для нього в місцевий час (час повідомлень у форумах, терміни виконання завдань, т.д.).

- У системі підтримуються різні структури курсів: «календарний», «форум», «тематичний».

- Кожен курс може бути додатково захищений за допомогою кодового слова.

- Великий набір модулів-складових для курсів - Чат, Опитування, Форум, Глосарій, Завдання, Лекція, Тест, Анкета, Scorm, Survey, Wiki, Семінар, Ресурс (у вигляді текстової або веб-сторінки або у вигляді каталогу).

- Зміни, що відбулися в курсі з часу останнього входу користувача в систему, можуть відображатися на першій сторінці курсу.

- Всі оцінки (з Форумів, Тестів і Завдань) можуть бути зібрані на одній сторінці (або у вигляді файлу).
- Доступний повний звіт щодо входження користувача в систему і роботі з графіками та деталями роботи над різними модулями (останній вхід, кількість прочитань, повідомлення, записи в зошитах).
- Можливе налаштування E-mail - розсилки новин, форумів, оцінок і коментарів викладачів.

### ***Основні принципи організації навчального процесу у системі дистанційного навчання.***

До основних принципів навчального процесу, з урахуванням яких розроблялась та впроваджувалась система Moodle, відносять такі принципи:

*Ми всі є потенційні вчителі, так само як і потенційні учні.* У Moodle, «традиційні» ролі того, хто навчає, і того, хто навчається, можуть бути змінені або скасовані шляхом редагування дозволів курсу або діяльності. Слухачі дистанційного курсу можуть, до прикладу, бути модераторами форуму.

*Ми добре навчаємось під час творчої діяльності та пояснення її іншим.* Для прикладу можна розглянути діяльність Wiki, коли спільний пошук групою слухачів дистанційного курсу відповіді на складне питання є творчість з іншими та для інших, являється потужним засобом навчання.

*Ми навчаємось, спостерігаючи за іншими.* Прикладом такої діяльності є читання та написання продуманих повідомлень форуму, що змінює і поглиблює розуміння того матеріалу, над яким працює слухач.

*Розуміючи інших змінюємось самі.* За допомогою особистих повідомлень та онлайн-спілкування

викладач дізнається про успіхи і труднощі слухачів дистанційних курсів, та враховує це в підготовці матеріалів навчальних курсів.

*Навчання є легким, коли навчальне середовище є гнучким і адаптується до потреб викладачів різних дисциплін.* Для прикладу викладач засобів мультимедіа використовує багато вставок з засобів масової інформації; її колега з математики часто вирішує складні проблеми за допомогою форуму; на іншій дисципліні студенти опановують основи іноземної мови за допомогою модульних уроків; викладач економіки любить надавати зі стрічки новин (RSS) останні дані фондового ринку для аналізу в рамках курсу; і так далі.

### **Реєстрація користувача в системі Moodle**

Для того, щоб використовувати можливості системи Moodle, необхідно мати комп'ютер, підключений до мережі Інтернет. Щоб почати роботу необхідно набрати в рядку адреси web-браузера URL сервера, на якому встановлена система післядипломної дистанційної освіти - <http://www.do.iprk.npu.edu.ua>.

Після оброблення запиту браузер покаже стартову сторінку системи (рис. 1).

Якщо користувач не зареєстрований на сайті, то він може тільки переглядати дані на головній сторінці сайту. Це новини сайту, курси, а також інші ресурси, корисні відвідувачам сайту.

Для того, щоб зайти на сайт і отримати більш широкі можливості, наприклад, стати слухачем того чи іншого курсу, необхідно зареєструватися. Гостьовий вхід не дозволено для більшості курсів.

Ряд курсів надає гостьовий вхід вільно або за наявності кодового слова.

Дистанційна освіта

ІНСТИТУТ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ | ПЕРЕПІДГОТОВКА СПЕЦІАЛІСТА | ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРА | КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

В начало

**Навигация**

В начало

- Новини сайту
- logo
- Курси

**Категории курсов**

- ПЕРЕПІДГОТОВКА
- Курси підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів
- Курси підвищення кваліфікації

Все курси ...

Вы не вошли в систему (Вход)

Русский (ru)

Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

Забыли пароль?

**Контакты**

Адреса:

м. Київ, вул. Парогова, 9 (каб 105)

Контактні телефони:

Деканат: 235-95-89

Приймальва комісія: 230-92-87

E-mail: trrk@pru.edu.ua

**Календарь**

июня 2014

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Інститут перепідготовки та підвищення кваліфікації  
Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова

Рисунок 1

У Moodle використовується стандартний метод реєстрації, що містить обліковий запис.

*Обліковий запис* - запис, що містить відомості, які користувач повідомляє про себе системі. Як синонім може використовуватися термін *акаунт* (англ. account - обліковий запис) або термін *логін* (login - процедура аутентифікації користувача в комп'ютерній системі). Після створення облікового запису користувач підтверджує його. І тільки після цього може увійти на сайт зі своїм логіном (ім'ям користувача) і паролем. Пароль зберігається в зашифрованому вигляді.

Реєстрація на сайті «Післядипломна освіта» здійснюється адміністратором сайту та надається особисто слухачу.

Щоб пройти ідентифікацію, слухачу потрібно ввести отримані логін і пароль у відповідні поля (рис. 2).

Рисунок 2

**Увага!** Якщо Ви забули пароль, або не можете зайти у систему, звертайтеся у деканат за телефоном або на E-mail адміністратора сайту, що вказані на головній сторінці сайту.

### **Типи або ролі користувачів в системі**

У Moodle існують п'ять основних типів користувачів або 5 основних ролей. Це адміністратори, автори курсів, викладачі, студенти (слухачі) та гості. Кожен з них має певні права на доступ в залежності від контексту виконуваної роботи. Кількість ролей користувача може бути змінено в залежності від потреб.

*Адміністратор* системи встановлює параметри та налаштування всієї системи.

*Автор та викладач* курсу має права на створення матеріалів та проведення навчання, перевірку виконаних робіт тощо. Викладач може управляти слухачами курсу, виключати користувачів з числа слухачів курсу і призначати.



Якщо слухач НЕ відвідує курс протягом певного періоду часу, то він автоматично виключається з курсу. Для сайту слухач відраховується з курсів по завершенні семестру.

Слухачі мають права на перегляд матеріалів курсу та виконання різного роду перевірочних робіт.

Гість має право тільки на читання матеріалів, але відповідати в форуми або на завдання - ні.

### **Налаштування облікового запису**

Після реєстрації на сайті «Післядипломна дистанційна освіта» необхідно налаштувати свій обліковий запис: додати *аватар* (свою фотографію або будь-який інший графічний образ) і дати коротку інформацію про себе (рис. 3).

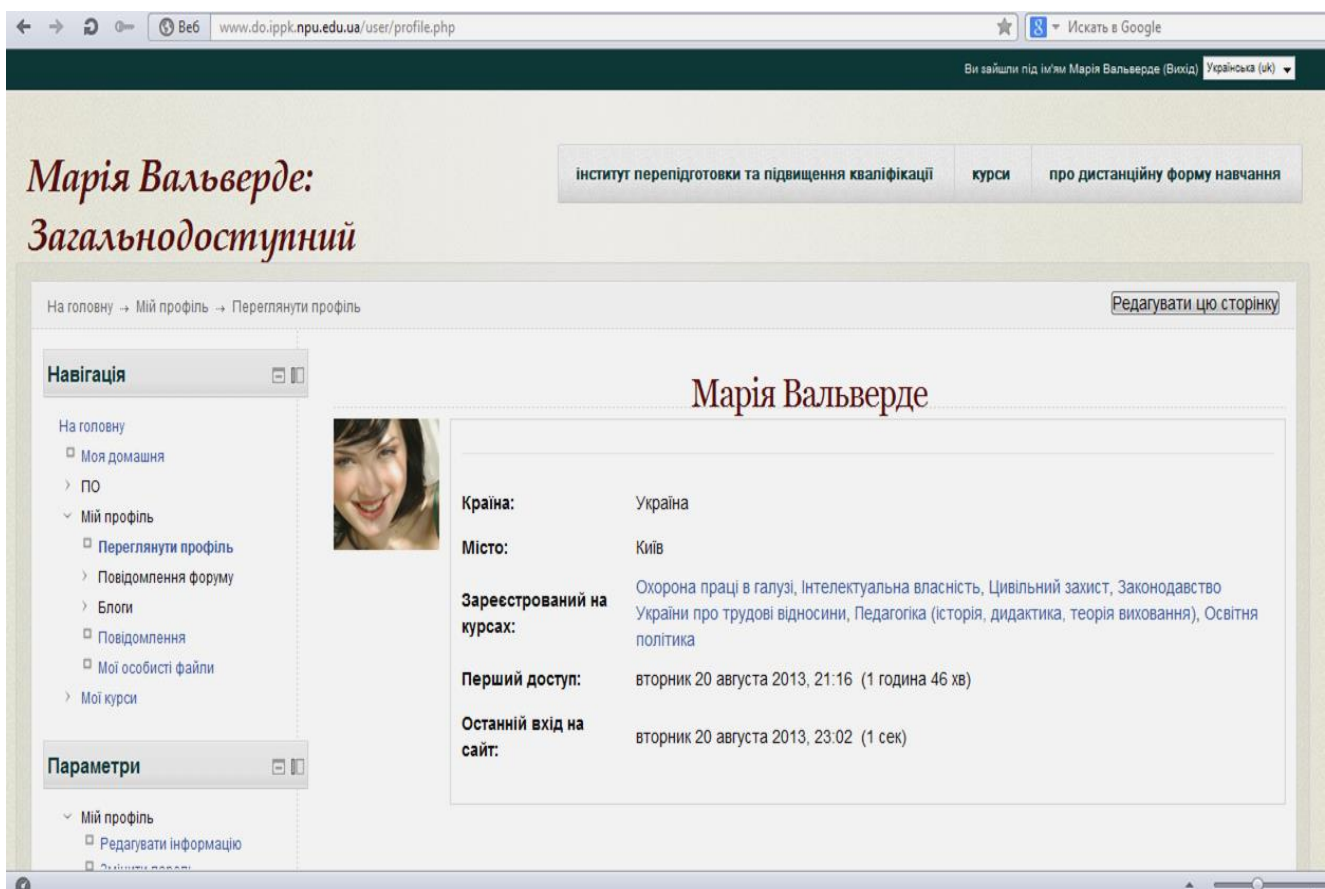


Рисунок 3



Щоб змінити обліковий запис, необхідно виконати наступні кроки:

1. зайти на сайт під своїм логіном і паролем,
2. вибрати команду Редагувати профіль (рис. 4).

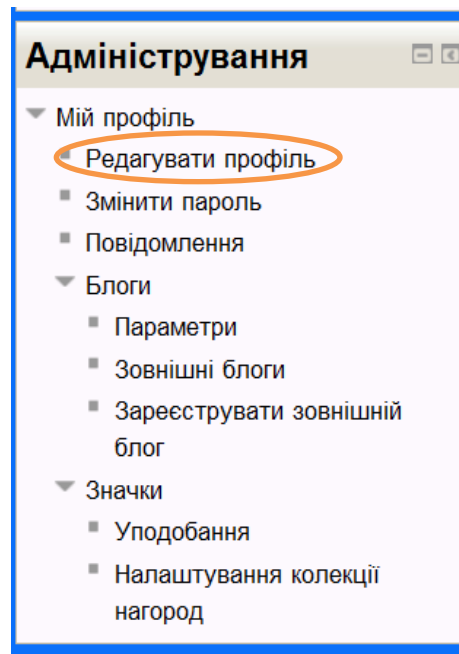


Рисунок 4

Поля облікового запису поділяються на обов'язкові і необов'язкові. При створенні нового облікового запису будь-якому користувачеві доступні тільки основні поля з обов'язкових. Змінити як обов'язкові, так і необов'язкові поля користувач може безпосередньо при редагуванні облікового запису.

Обов'язковими полями профілю користувача є:

1. *Ім'я, Прізвище* - ввести ім'я та прізвище у відповідні поля. Під цими даними відомості про користувача будуть доступні в курсах. Ці дані будуть використовуватися для ідентифікації відповідей у повідомленнях, у форумах та інших видах діяльності.

2. *E-mail* - вказати адресу електронної пошти. Це адреса, за якою користувач буде отримувати

повідомлення і повідомлення від системи, і також цю адресу будуть бачити інші викладачі та слухачі, зареєстровані на сайті. Це має бути адреса, яку користувач регулярно перевіряє.

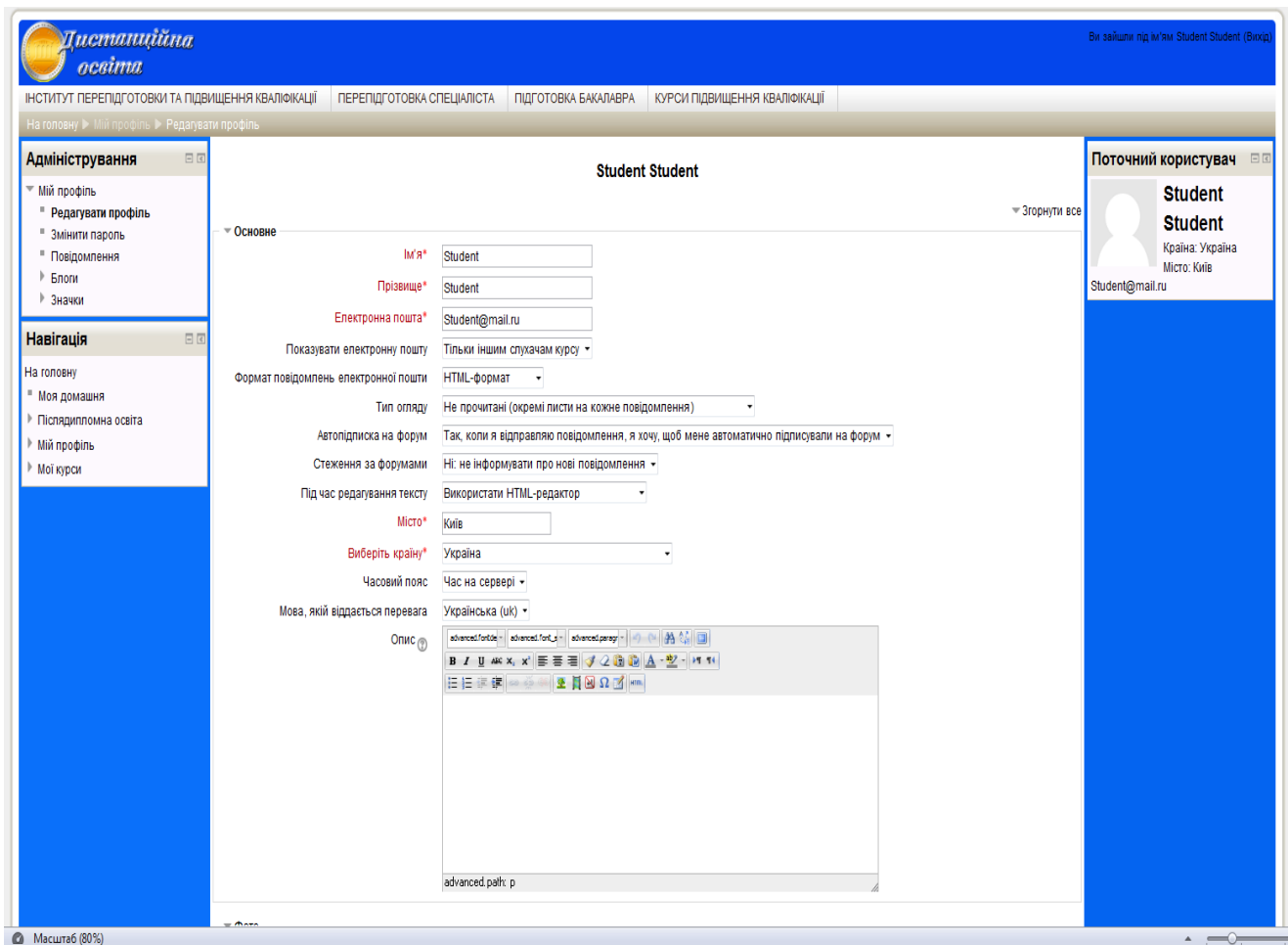


Рисунок 5

3. *Показувати e-mail*: дане поле дозволяє контролювати видимість електронної адреси іншим користувачам, дозволяючи його показувати або приховувати від учасників курсу. Це поле має три значення. Якщо виберете значення «Всім», то адреса користувача електронної пошти буде доступна всім відвідувачі сайту, включаючи гостей. Такий варіант є небезпечним, тому що електронна адреса буде легко доступна спам-роботам і, як наслідок, незабаром на цю адресу буде надходити

величезна кількість спам-повідомлень. Значення «Тільки іншим слухачам курсу» визначає, що електронну адресу будуть бачити тільки слухачі того курсу, учасником якого Ви є. Якщо ж Ви вибрали «Не показувати мій E-mail», то Ваша адреса буде приховано від усіх користувачів сайту.

4. *E-mail активований*: дозволяє заблокувати або розблокувати Вашу адресу електронної пошти для відправки електронних повідомлень з сайту на нього.

5. *Формат E-mail*: визначає, в якому форматі Вам будуть відправлятися повідомлення електронної пошти. Значення «HTML - формат» - повідомлення будуть відправлятися в HTML з активними гіперпосиланнями, з використанням різних елементів форматування, наприклад, різних шрифтів, кольору та ін. Значення «Текст» вказує, що повідомлення буде приходити у вигляді звичайного тексту без оформлення, а гіперпосилання будуть представлені як текст.

6. *Тип відправляється дайджесту*: даний параметр визначає, як будуть відправлятися Вам повідомлення з форумів. Є три можливих варіанти. Це без дайджесту (повідомлення з форуму у вигляді одного e-mail повідомлення), повний (всі повідомлення з форумів за день у вигляді одного електронного повідомлення), теми (теми всіх повідомлення з форумів у вигляді одного електронного повідомлення).

7. *Підписка на форум*: цей параметр дозволяє вирішити, чи хочете Ви отримувати копії повідомлень з форумів. Якщо Ви вибрали «Так», то система буде відправляти копії нових повідомлень з

форуму Вам електронною поштою, як тільки Ви відправите в нього повідомлення.

8. *Стеження за форумами*: дана опція якщо включена, дозволяє показувати, в якому форумі і яка кількість повідомлень не прочитано.

9. *Під час редагування тексту*: дозволяє вибрати, чи використовувати формах Web-сторінок сайту редактор візуального редагування тексту Rich Text Editor. Якщо вибрано значення «Використовувати Rich text HTML – редактор», то Ви можете форматувати текст як у текстовому редакторі, наприклад, MSWord або Open Office Writer. Підтримують використання редактора в полях форм Internet Explorer версії 6.0 і вище і Mozilla Firefox 2.0 і вище. Якщо Ваш браузер не дозволяє редагувати текст у html-редакторі, то краще вибрати «Використовувати стандартні Web-форми».

10. *Місто, країна*: у даних полях вказують дані про Ваше географічне місце розташування.

11. *Часовий пояс*: дані з цього поля використовуються для перетворення терміну виконання завдань, тестів і т. д., заданих викладачем курсу в його часовому поясі, до часу у часовому поясі слухача курсу.

12. *Бажані мова та Тема*: інтерфейс Moodle може відображатися на різних мовах і в різних колірних темах, які Ви можете вибрати в цих параметрах. Майте на увазі, що зміна цих параметрів може бути не дозволена адміністратором проекту. У такому випадку ці поля не відображатимуться в профілі користувача.

13. *Опис*: у цьому полі Вам необхідно ввести текст невеликого обсягу з короткою інформацією

про себе. Це може бути інформація про Вашу освіту, хобі, кваліфікації та ін. Текст, введений в цьому полі, будуть бачити всі, хто буде переглядати Ваш профіль.

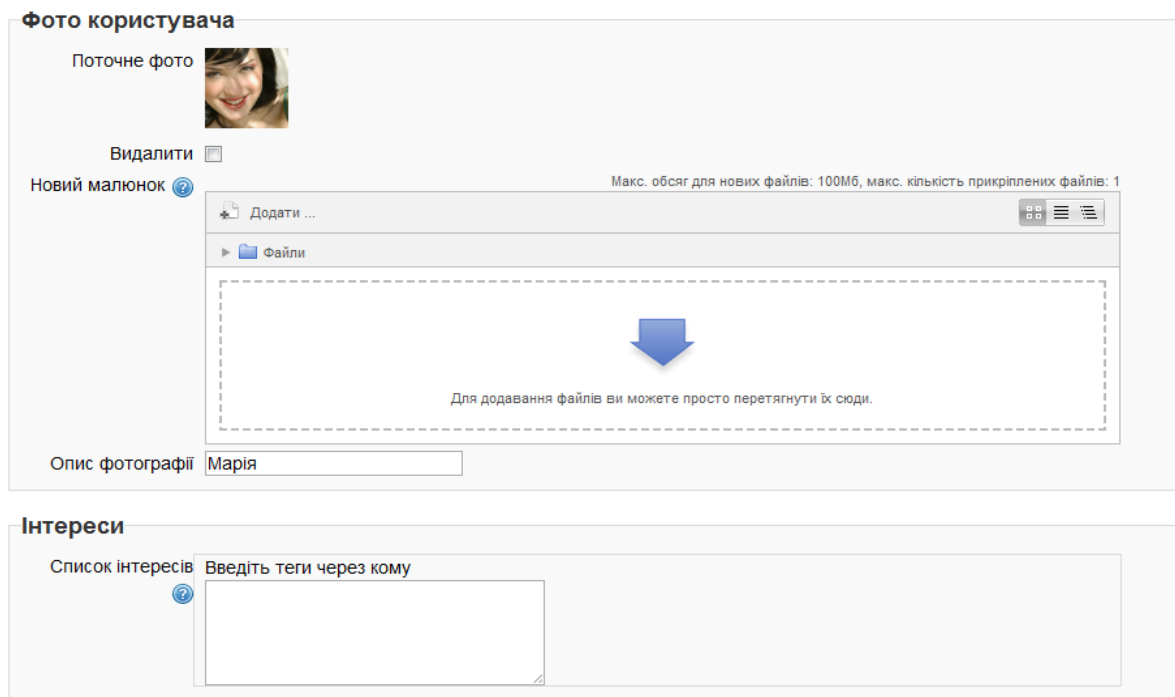


Рисунок 6

14. *Поточна картинка:* відображається поточне зображення користувача. Поставивши прапорець у полі «Видалити», користувач може видалити його. У результаті видалення в якості зображення користувача буде використовуватися зображення за замовчуванням в тому випадку, якщо він не додасть нове.

15. *Нова картинка:* у момент додавання нової фотографії в даному полі відображається шлях до зображення користувача на його комп'ютері, яке буде завантажено на сайт при збереженні і використовуватися потім, як його зображення.

16. *Web-сторінка:* адреса персонального сайту або сторінки.

17. *Номер ICQ*: ісq-номер користувача, який буде відображатися в його профілі і буде доступний іншим користувачам.

Необов'язкове

Web-сторінка

Номер ICQ

Ім'я в Skype

AIM код

Ідентифікатор

Yahoo

Код MSN

Індивідуальний номер

Заклад

Відділ

Телефон

Мобільний телефон

Адреса

Обов'язкові для заповнення поля в цій формі помічені \*

Рисунок 7

18. *Skype*: індивідуальний ідентифікатор користувача в системі Skype, який буде відображатися в його профілі та буде доступний іншим користувачам.

19. *Індивідуальний номер/Телефон 1 / Телефон 2 / Адреса*: Дані поля рекомендуються для заповнення, так як можуть бути корисні учасникам курсу. Дані з поля «Індивідуальний номер» можуть бути використані в зовнішній системі обліку викладачів або слухачів.

### **Зміна паролю користувача**

Щоб змінити пароль користувача, необхідно виконати наступні кроки:

1. зайти на сайт під своїм логіном і паролем,

2. вибрати команду Змінити пароль (рис. 8) з меню Адміністрування.

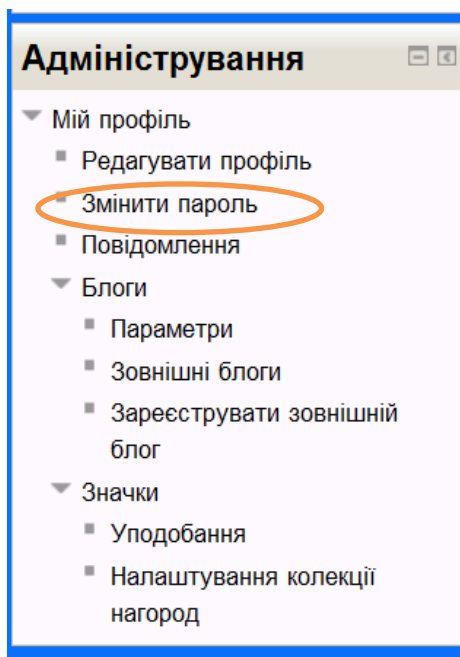


Рисунок 8

У наступному вікні вкажіть поточний та новий паролі.

A screenshot of a web application's 'Змінити пароль' (Change password) form. The form is titled 'Змінити пароль' and shows the current login 'student'. Below the login, there is a text box with password requirements: 'Пароль повинен містити принаймні 8 символів, принаймні 1 цифр(а), принаймні 1 букв(а) нижнього регістру, принаймні 1 букв(а) верхнього регістру, принаймні 1 не алфавітно-цифрових символ(ів)'. There are three input fields: 'Поточний пароль\*', 'Новий пароль\*', and 'Новий пароль (знову)\*'. At the bottom, there are two buttons: 'Зберегти' and 'Скасувати'. A note at the bottom right says 'Обов'язкові поля форми відмічені символом \*.'

Рисунок 9

Система автоматично надішле новий пароль на електронну адресу, що зареєстрована в обліковому записі (профіль) користувача.

## Робота в навчальних курсах

Після ідентифікації користувач потрапляє на свою особисту сторінку. Перелік курсів знаходиться в розділі «Мої курси» в нижній частині сторінки слухача. Напроти назви курсу вказані семестр і форма контролю. Під назвою курсу вказано прізвище викладача, що перевіряє цей курс.

ІНСТИТУТ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ | ПЕРЕПІДГОТОВКА СПЕЦІАЛІСТА | ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРА | КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

На головну

**Навігація**

На головну

- Моя домашня
- Післядипломна освіта
- Мій профіль
  - Переглянути профіль
  - Повідомлення форуму
  - Блоги
  - Повідомлення
  - Мої особисті файли
  - Мої значки
- Мої курси

**Мої курси**

- Законодавство України про трудові відносини
- Історія психології
- Охорона праці в галузі
- Педагогіка (історія, дидактика, теорія виховання)
- Психологія загальна
- Психологія розвитку та вікова психологія
- Цивільний захист
- Стратегія сталого розвитку
- Історія української культури

Всі курси ...

**Адміністрування**

- Мій профіль
  - Редагувати профіль
  - Змінити пароль
  - Повідомлення
- Блоги
  - Параметри

Інститут перепідготовки та підвищення кваліфікації  
Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова  
запрошує отримати другу вищу освіту дистанційно, без відъду до основного місця навчання!

Ви можете навчатись незалежно від Вашого місця проживання, віку і освіти, в зручний для Вас час, в зручному місці і темпі.  
Ми завжди раді тим, хто хоче стати хорошим спеціалістом,  
завжди підем назустріч тим, хто навчатись любить,  
і з радістю допоможемо тим, хто навчатись хоче.

Випускники Інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації  
Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова  
отримують диплом про вищу освіту державного зразка

**Поточний користувач**

**Student Student**  
Країна: Україна  
Місто: Київ  
Student@mail.ru

**Контакти**

Адреса:  
м. Київ, вул. Парогова, 9 (каб 105)

Контактні телефони:  
Деканат: 235-95-89  
Пріоритетна комісія: 230-92-87  
E-mail: iprk@npu.edu.ua

**Календар**

червень 2014

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	На
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Мої курси**

- Законодавство України про трудові відносини**
- Історія психології  
Історія психології відноситься до науково-предметної підготовки шкільної професійної та практичної підготовки.  
На вивчення дисципліни відведено 180 годин.  
За результатами вивчення складається іспит.

Рисунок 10

Щоб почати роботу в курсі необхідно обрати із списку потрібний курс. Після оброблення запиту браузер покаже початкову сторінку дистанційного курсу (рис. 11). Зовнішній вигляд курсу може відрізнитись, в залежності від обраного дизайну.



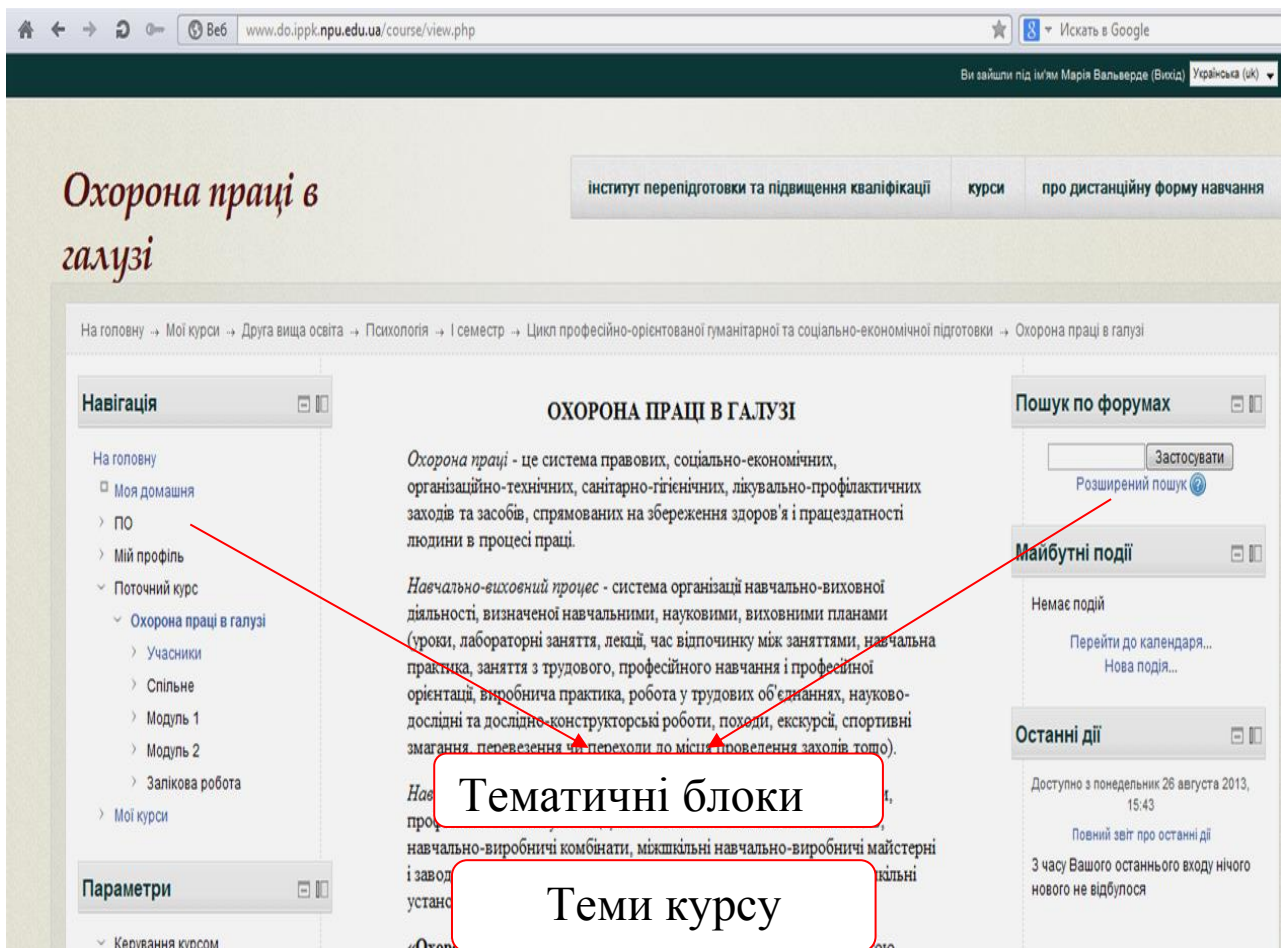


Рисунок 11

Сторінку будь-якого курсу візуально можна розбити на три частини. В лівій і правій частині розміщуються тематичні блоки (календар, користувачі, події і т.д.). Для прикладу наведено сторінку курсу «Охорона праці в галузі» на сайті «Післядипломна освіта».

Центральна частина курсу ділиться по вертикалі за темами. У верхній частині є основний розділ у якому розміщено загальні для курсу види діяльності – програма дисципліни, література, опис дисципліни. Після загальної теми слідує теми курсу із порядковими номерами із матеріалами: тексти, завдання, тести, форуми і т. д.

## **Структура дистанційного курсу в системі Moodle**

Стержневою складовою дистанційного навчання є **дистанційні курси** – інформаційні продукти, які створені в електронній формі і є достатніми для навчання за окремими дисциплінами. Тобто, дистанційний курс є не що інше, як специфічний навчально-методичний комплекс дисципліни, розроблений для дистанційної форми навчання.

### *Структура дистанційного курсу*

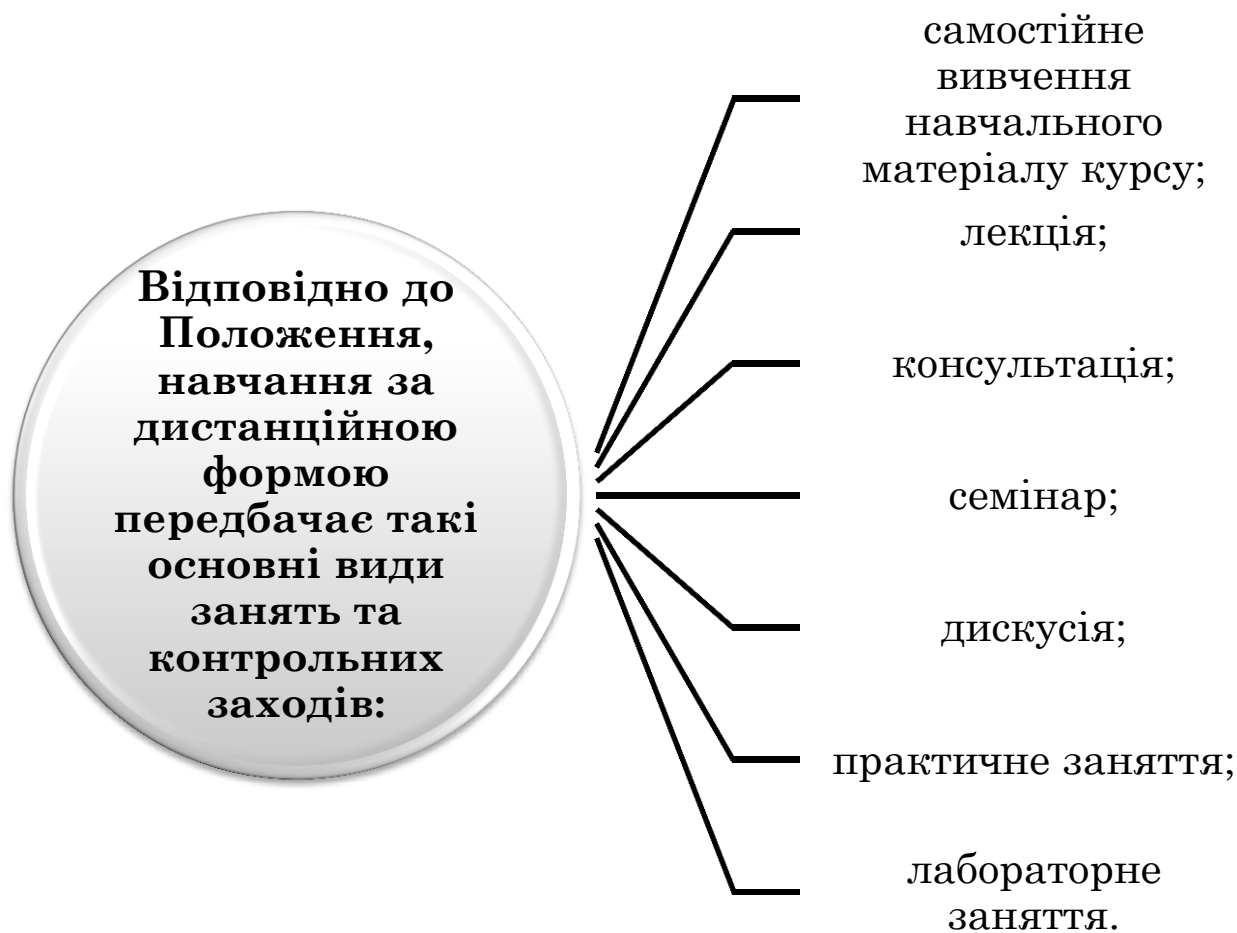


*Достатність* дистанційного курсу означає, що він розроблений на основі галузевих стандартів вищої освіти та змістовно й методично охоплює всі види

навчальних занять, передбачених навчальними планами університету по конкретній дисципліні.

Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самотійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самотійна робота.

*Види занять та контрольних заходів у  
дистанційному курсі*



**Самотійне вивчення** навчального матеріалу дистанційного курсу передбачає використання навчальних матеріалів, які слухачі одержують через Інтернет (Інтранет, корпоративну мережу) та/або на іншому носії. Вимоги щодо самотійного вивчення

навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються навчальною програмою дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному курсі.

**Лекція** - один із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

**Консультація** - це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

**Семінар** - це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, і до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань. Проводяться дистанційно у синхронному режимі (у реальному часі) із використанням телекомунікаційної мережі. Цей вид дистанційного заняття ще прийнято називати «чат».

**Дискусія** - це навчальне заняття, проведення якого визначається викладачем у зв'язку з необхідністю вирішення проблеми, що виникла у слухача у ході навчання, шляхом обговорення її з викладачем та між собою. Проводяться дистанційно у синхронному (у реальному часі) або в асинхронному режимі (у розподіленому часі) із використанням телекомунікаційної мережі. Заняття у асинхронному

режимі прийнято називати «форум».

**Практичне заняття** - це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формується вміння й навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати надсилаються викладачеві електронною поштою.

**Лабораторне заняття** - форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття залежно від напрямку (спеціальності) підготовки, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення й використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів: очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (емуляторів), віртуальних лабораторій; за змішаною формою (частина - за першим, а частина – за другим варіантом).

**Контроль знань** у студентів дистанційної форми навчання передбачає такі контрольні заходи:

- самоконтроль;

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- рубіжний контроль;
- підсумковий контроль.

*Самоконтроль* є первинною формою контролю знань слухачів, який обов'язково забезпечується у дистанційному курсі шляхом надання переліку питань або тестових завдань та оцінки результатів тестування.

*Поточний контроль* - здійснюється дистанційно через систему оцінювання викладачем індивідуальних семінарських або практичних завдань.

*Рубіжний контроль* – здійснюється дистанційно в автоматизованому режимі; основною формою його є тестування.

*Підсумковий контроль* (семестровий контроль) - іспити та заліки, що складаються студентами очно в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджено у навчальному плані.

Результати поточного та семестрового контролю оцінюються системою оцінки знань студентів, що прийнята в Університеті. Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

*Особливості організації* навчального процесу у дистанційній формі навчання вимагають чіткого визначення видів навчальних занять при розробці дистанційних курсів. Це обумовлено тим, що саме види занять визначають інформаційний зміст дистанційного курсу. З числа наведених видів навчальних занять перевагу мають самостійні заняття по опануванню теоретичного матеріалу, практичні заняття, консультації та форуми.

## **Зміст елементів дистанційного курсу**

Відповідно до прийнятої концепції розвитку системи дистанційного навчання Інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації, дистанційний курс повинен відповідати вимогам галузевих стандартів щодо змісту, обсягу та рівня освітньої та професійної підготовки, регламентуючим документам щодо розробки навчально-методичних матеріалів, навчальним планам, що діють в Університеті.

### *Структурні елементи навчально-методичного та дидактичного забезпечення дистанційного курсу*

Дистанційний курс містить структурні елементи навчально-методичного та дидактичного забезпечення:

- Анотація та вступна частина
- Робоча програма
- Календарний план вивчення курсу
- Підручник (навчальний посібник або конспект лекцій) авторів Інституту
- Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів
- Індивідуальні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання
- Практичні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання
- Курсові роботи та методичні рекомендації щодо їх написання та захисту
- Тестові завдання для перевірки знань з дисципліни
- Глосарій
- Список рекомендованої літератури

**Примітка:** окремі елементи дистанційного курсу можуть бути не включеними до навчально-методичних матеріалів дистанційного курсу, якщо вони не передбачені навчальним планом (наприклад, курсові роботи та методичні рекомендації щодо їх написання та захисту).

## **Анотація курсу**

*Анотація* – невеликий за розміром матеріал щодо дисципліни, який буде постійно знаходитися на сайті системи дистанційного навчання. В ньому повинні бути висвітлені такі питання: повна назва курсу, коротка історична довідка (події, факти, випадки минулого і теперішнього часу – інформаційний матеріал для зацікавлення студента даним предметом), основна проблематика дисципліни (основні проблеми, що розглядаються даним предметом, їх актуальність, відповідність європейській кредитно-трансфертній системі (ECTS)).

*Вступ* – невеликий за розміром інформаційний матеріал щодо дисципліни, який розкриває перелік елементів цього методичного комплексу та особливості його опанування. У вступі у загальному вигляді формулюється головне завдання навчальної дисципліни та мета її вивчення при підготовці фахівця, головні тенденції та перспективи розвитку дисципліни, зв'язки з іншими галузями знань – для формування у слухача наукового інтересу, сфера практичного застосування, тощо. Анотація та вступ готуються у довільній формі.



## Історія психології

На головну □ Курси □ ПЕРЕПІДГОТОВКА □ Психологія □ I семестр □ Історія психології

Метою викладання навчальної дисципліни «Історія психології» є: сформувати у фахівця особливий історичний стиль мислення, що дозволяє аналізувати розвиток наукових знань про психіку та передумови її становлення; розкрити логічно-наукові, соціокультурні й особистісні детермінанти, що лежать в основі розвитку наукових знань щодо природи психічних явищ; ознайомити з історією, як вітчизняної, так і зарубіжної психології, а також з історичними й фундаментальними працями дослідників.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Історія психології» є:

- сформувати у майбутніх психологів чітке уявлення про предмет і завдання курсу «Історія психології»;
- сприяти розумінню різних теорій і напрямів сучасної психології, тенденцій її розвитку;
- ознайомити студентів з методами історії психології;
- аналізувати виникнення та подальший розвиток наукових знань про психіку;

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- послідовність розвитку психологічних знань;
- методологічні основи наукової психології;
- теорії і напрями зарубіжної і вітчизняної психологічної науки;

**вміти:**

- аналізувати і розуміти першоджерела основних психологічних праць усіх періодів розвитку психології;
- оволодіти історичним досвідом сприймання світу;
- самостійно поповнювати знання, орієнтуватися в складних явищах світосприймання;
- диференціювати концепції, оцінювати внесок їх авторів у розвиток психологічної науки.



Рисунок 12

## Робоча програма дисципліни

Елемент дистанційного курсу «Робоча програма дисципліни» повинен відповідати навчальному плану з напряму перепідготовки, професійному спрямуванню та освітньо-кваліфікаційному рівню. Робоча програма для дистанційного курсу повинна розроблятися з урахуванням вимог та рекомендацій з урахуванням ECTS, які діють у Національному педагогічному університеті ім. М.П. Драгоманова. Робоча програма є обов'язковим елементом дистанційного курсу.

## Обовязкові розділи програми дистанційного курсу

### Робоча програма повинна мати такі розділи:

- Мета, завдання та результати (компетенції) вивчення дисципліни, її місце у навчальному процесі.
- Структура дисципліни та розподіл годин за темами (тематичний план).
- Тематика та зміст лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів.
- Завдання для контролю
- Критерії оцінювання знань студентів.
- Список рекомендованої літератури.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.do.ipk.npu.edu.ua/mod/lesson/view.php](http://www.do.ipk.npu.edu.ua/mod/lesson/view.php). The page header includes the text: ІНСТИТУТ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ | ПЕРЕПІДГОТОВКА СПЕЦІАЛІСТА | ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРА | КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

### Історія психології

На головну | Курси | ПЕРЕПІДГОТОВКА | Психологія | I семестр | Історія психології | ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ☰

Перегляд | Редагувати | Звіти | Оцінити есе

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Змістовий модуль I. Методологічні та теоретичні засади історії психології**

**ТЕМА 1. Історія психології, її предмет та завдання**

1. Історія психології як галузь психологічної науки
2. Поняття про предмет історії психології.
3. Основні завдання історії психології.
4. Джерела історії психології.

**ТЕМА 2. Закономірності, принципи та методи історії психології**

1. Закономірності історико-психологічного процесу.
2. Принципи історико-психологічного аналізу, їх зміст та характеристика.
3. Методи історії психології.
4. Основні вимоги до методів і методик психологічного дослідження.

**ТЕМА 3. Проблема періодизації історії психології**

1. Дослідження періодизації історико-психологічних знань (Г. Еббінгауз, Г. Мерфі, Р. Ландін).
2. Історико-психологічна періодизація в концепціях М. Ярошевського та М. Роговіна.

**ТЕМА 4. Основні підходи до визначення рамок та етапів розвитку психології**

Рисунок 13

## Календарний план

Календарний план є нормативним документом, що розробляється на основі робочої програми дистанційного курсу. Мета його створення - організація навчання в дистанційному курсі. Календарний план повинен визначати методичну послідовність



Рисунок 14

вивчення тем, розподіл навчальних годин за видами занять, форми проведення контролю, а також види занять та контролю і їх тривалість. Підготовка календарного плану повинна бути виконана з урахуванням особливостей та вимог програмно-тематичного забезпечення системи дистанційного навчання.

*Календарний план* - це план-графік вивчення курсу, що складається з переліку заходів (видів занять), які реалізують безпосередньо навчальний процес з дисципліни. Для кожного заходу призначаються терміни проведення, можливість оцінки й інші параметри. У зв'язку з цим викладач повинен чітко визначити термін вивчення курсу в цілому, терміни вивчення окремих тем курсу, а також терміни передбачених видів навчальних занять та проведення консультацій. У момент початку занять за таким календарним планом для кожної групи або окремого слухача створюється навчально-тематичний план з конкретними датами, проставленими відносно моменту початку занять.

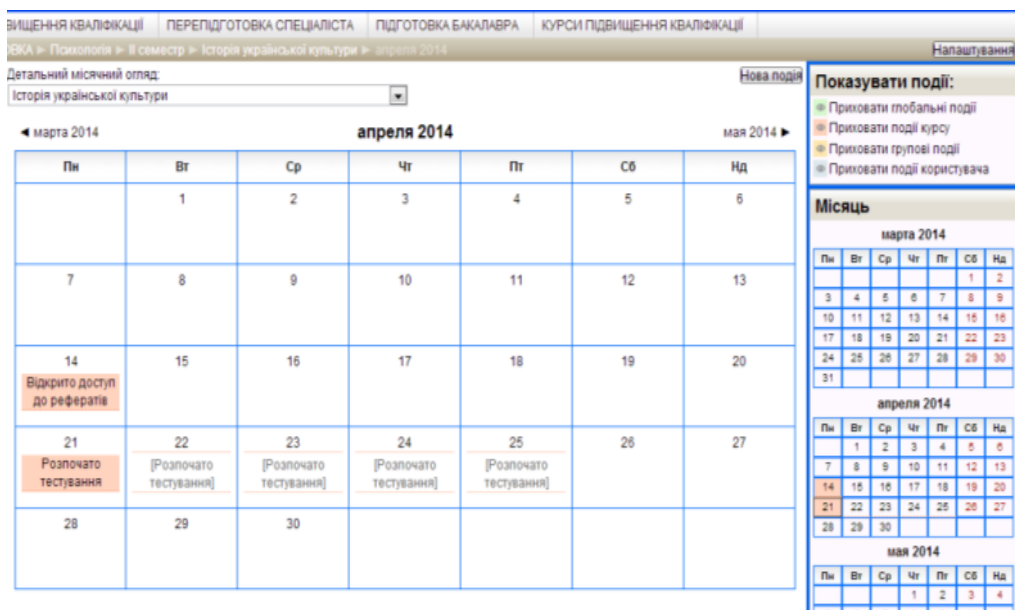


Рисунок 15

Загальна тривалість навчання з дисципліни визначається затвердженим в установленому порядку навчальним планом для дистанційної форми навчання. Вона не може бути меншою за тривалість одного семестру. У разі коли навчання з дисципліни проводиться як курс підвищення кваліфікації, тобто як окремий курс, тривалість навчання визначається в залежності від загального обсягу часу за планом денної форми навчання при щоденній 3-х годинній самостійній навчальній роботі слухача та шестиденному навчальному тижні.

Обсяг часу роботи викладачів та види занять повинні відповідати установленим навчальним планом для дистанційної форми навчання з конкретного предмету.

### ***Підручник (Конспект лекцій)***

Елемент дистанційного курсу «Конспект лекцій» (рис. 14) є основним змістовим модулем дистанційного курсу, який розкриває теоретичний зміст кожної теми за всіма питаннями, що входять до неї відповідно робочої програми. Основний зміст кожної теми має

бути викладений коротко й доступно, починаючи з теоретичної частини, визначень, прикладів, таблиць, схем, діаграм, малюнків із подальшим переходом до рекомендацій викладача щодо засвоєння матеріалу дисципліни, висновків по темі. Крім того, доцільно також подавати додатковий матеріал, який може включати: термінологічний словник ключових понять (категорій) із визначенням їх сутності; нормативні документи або фрагменти з них, які необхідні в процесі вивчення теми; довідкова інформація (таблиці, формули, діаграми, ілюстрації до теоретичних викладок); приклади з господарської діяльності вітчизняних та зарубіжних фірм, аналіз реальних або гіпотетичних економічних ситуацій; питання для самоконтролю засвоєння матеріалу теми; додаткова література для поглибленого вивчення.

На головну ► Курси ► ПЕРЕПІДГОТОВКА ► Психологія ► I семестр ► Охорона праці в галузі ► Модуль 2 ► Лекція № 5 . СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ В...

**Меню лекції**

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПОБУДОВИ І ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ (СУОП)
2. НАСТАНОВА З СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ МОП-СУОП 2001. ILO-OSH 2001
3. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ОХОРОНИ ПРАЦІ І ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ
4. РОЗРОБКА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ (СУОП)
5. СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПІПЄНИ І БЕЗПЕКИ ПРАЦІ. ILOOSH 2001 · 2007

**Адміністрування**

- ▼ Управління уроком
  - Перегляд
- Управління курсом
- ▼ Перемикнути на роль...
- 👤 Повернутися до своєї ролі

**Лекція № 5 . СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

На цей час Ви маєте { \$a->бали } балів з { \$a->поточний найвищий бал } балів.

**1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПОБУДОВИ І ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ (СУОП)**

**Організаційна структура СУОП**

В Україні функціонує багаторівнева СУОП, функціональними ланками якої є відповідні структури державної законодавчої і виконавчої влади різних рівнів, управлінські структури підприємств і організацій, трудових колективів.

Залежно від спрямування вирішуваних завдань всі ланки СУОП можна розділити на дві групи:

- ◊ ланки, що забезпечують вирішення законодавчо-нормативних, науково-технічних, соціально-економічних та інших загальних питань охорони праці;
- ◊ ланки, до функціональних обов'язків яких входить забезпечення безпеки праці в умовах конкретних організацій, підприємств.

До *першої* групи належать органи державної законодавчої ініціативи та органи державного управління охороною праці:

- Верховна Рада України;
- Кабінет Міністрів України;
- Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України (Держгірпромнагляд України);
- міністерства та інші центральні органи державної виконавчої влади;
- Фонд соціального страхування від нещасних випадків і профзахворювань;
- місцева державна адміністрація, органи місцевого самоврядування.

Верховна Рада України зі своєї ініціативи у взаємодії з відповідними структурами державної виконавчої влади визначає державну політику в

Рисунок 16

По кожному розділу та по курсу в цілому повинні даватися висновки. Висновки повинні бути надані у стислій формі, окреслювати коло вивченої інформації та показувати можливість застосування набутих знань у практичній діяльності.

Безперечно, що для розробки цього елемента дистанційного курсу краще підходять підручники із дисципліни або навчальні посібники за всіма темами програми, які видані викладачами університету та відповідають вимогам згідно листа Міністерства освіти і науки України від 01.08.2005 р. № 1/9-398 та Додатку до нього.

При відсутності підручників або навчальних посібників для розробки дистанційного курсу по спеціальному рішенню може бути застосований конспект лекцій, який надруковано в Інституті.

### ***Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів***

Елемент дистанційного курсу «Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів» повинен орієнтувати слухача на ознайомлення з програмою курсу та послідовністю самостійної роботи щодо тем курсу, акцентувати увагу студентів на ключові положення та поняття, основну термінологію по кожній темі, зв'язок із суміжними дисциплінами та застосуванням у практичній роботі.



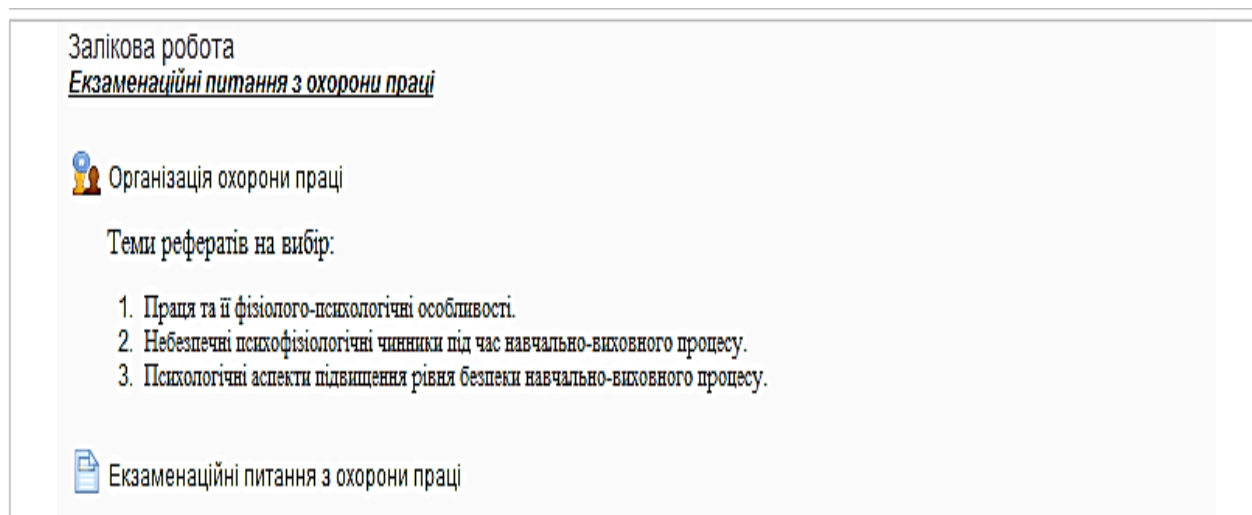
*Вимоги до методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи слухачів*

**Методичні рекомендації мають містити:**


- загальні вимоги до вивчення дисципліни;
- розподіл навчального матеріалу за темами, видами занять та формами контролю;
- методiku опрацювання навчального матеріалу, в тому числі рекомендовані підручники, додаткова література, інтернетівські сайти профільних організацій та установ, зв'язок з іншими дисциплінами, рекомендації з підготовки рефератів, посилання на методичні рекомендації з виконання індивідуальних практичних завдань, систему оцінки набутих знань;
- коротку анотацію за темами навчального матеріалу, рекомендовану літературу до теми (за порядковим номером списку джерел), завдання для самоперевірки знань, тести для самоконтролю за кожною темою;
- теми рефератів, контрольних практичних робіт та рекомендацій до їх написання та оформлення;
- перелік запитань для підсумкового контролю знань;
- список рекомендованої літератури з розподілом на основний та додатковий.

## **Індивідуальні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання**

Елемент «Індивідуальні завдання» має на меті поглиблення теоретичної та практичної підготовки студента з дисципліни. Тому цей елемент повинен мати у своєму складі тематичний план дисципліни, індивідуальні завдання (задачі) щодо кожної теми (модулю) курсу у 20 варіантах, що дорівнює чисельності групи слухачів, а також методичні рекомендації щодо їх виконання.



Залікова робота  
Екзаменаційні питання з охорони праці

 Організація охорони праці

Теми рефератів на вибір:

1. Праця та її фізіолого-психологічні особливості.
2. Небезпечні психофізіологічні чинники під час навчально-виховного процесу.
3. Психологічні аспекти підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу.


 Екзаменаційні питання з охорони праці

Рисунок 17

У методичних рекомендаціях слухачам надаються вимоги щодо структури та змісту індивідуальних завдань (реферат теоретичного матеріалу за темою, методики розрахунку показників, умовні приклади, розробка тестів для самоконтролю знань та інше), вимоги щодо оформлення, система оцінювання, терміни представлення викладачу та інша інформація.



## **Практичні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання**

Елемент курсу «Практичні завдання» має на меті поглиблення практичної підготовки слухача, закріплення навичок у застосуванні теоретичних знань, а також перевірку рівня теоретичної та практичної підготовки. Практичні завдання (задачі) розробляються з кожної теми (модуля) дисципліни та не менше ніж у 20 варіантах. Крім самих завдань (задач) при необхідності додаються таблиці, схеми, норми та інше, до яких слухачі можуть звертатися при виконанні завдання.

Складовою частиною елемента практичних завдань є також методичні рекомендації щодо їх виконання, які містять приклади розв'язання, систему оцінювання, вимоги щодо оформлення та представлення викладачу.



### **Завдання для практичних та лабораторних робіт**

ознайомтесь із завданнями до практичних та лабораторних робіт після опрацювання теоретичного матеріалу.  
Результати виконання завдань надішліть викладачу в електронному варіанті на пошту.

Натисніть на посилання ЗАГАЛЬНА ПСИХОЛОГІЯ практичні завдання для студентів.pdf, щоб переглянути файл.

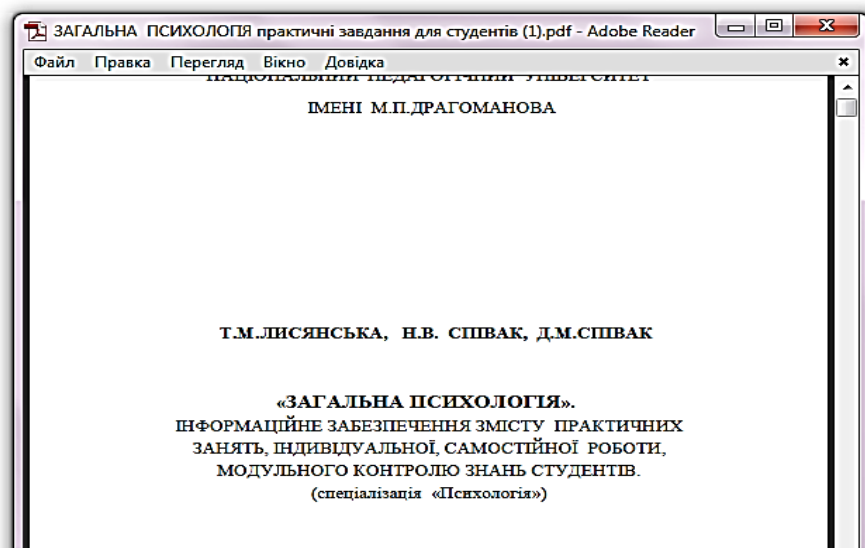


Рисунок 18

## ***Курсові (контрольні) роботи та методичні рекомендації щодо їх написання та захисту***

Елемент дистанційного курсу «Курсові роботи» з навчальної дисципліни має на меті розвиток навиків самостійної роботи з елементами наукового пізнання з однієї сторони та контролю рівня знань студента з другої.

Цей елемент повинен складатися із двох частин: переліку рекомендованих тем курсових (контрольних) робіт та методичних рекомендацій щодо їх виконання.

Перелік тем курсових (контрольних) робіт повинен бути затверджений кафедрою.

У методичних рекомендаціях доцільно спрямувати увагу слухачів на значенні курсової роботи, надані рекомендації щодо вибору теми, вимоги до змісту теоретичної та розрахунково-аналітичної частин, наявність пропозицій та висновків, навести приблизний план роботи по одній із тем, а також правила оформлення роботи, порядку направлення викладачу, систему захисту та оцінювання роботи.

## ***Тестові завдання для перевірки знань з дисципліни (Тести)***

Елемент дистанційного курсу «Тести» має на меті перевірку (самоперевірку) ефективності навчальної роботи з дисципліни. Побудова цього елемента має деякі складнощі, а тому далі цьому питанню у даному посібнику посвячується окремий розділ.

Тести можуть відрізнятися цільовим призначенням: для самоконтролю; для перевірки поточних знань та іспитів. Виходячи з цього тести розробляються з окремих тем (модулів) та з

дисципліни в цілому. Як правило, тести містять 15-20 питань з ключових понять кожної теми, не більше 10 варіантів відповідей та ключі (вказівки правильних відповідей). У системі дистанційного навчання допускається розробляти тести 10 типів питань та відповідей. Але бажано щоб викладач обрав один тип на весь тест (у крайньому випадку на одну тему).

The screenshot displays an online test interface. At the top, there is a navigation bar with the following text: "ІНСТИТУТ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ | ПЕРЕПІДГОТОВКА СПЕЦІАЛІСТА | ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРА | КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ". Below this is a breadcrumb trail: "На головну > Курси > ПЕРЕПІДГОТОВКА > Психологія > II семестр > Історія української культури > Залік > ТЕСТИ до іспиту".

The main content area is divided into three sections:

- Навігація в тесті**: A grid of question numbers from 1 to 52. Questions 21 and 22 are highlighted in blue, indicating they are the current questions. Below the grid is a button labeled "Закінчити спробу ...".
- Тестове завдання 21**:
  - Status: "Поки немає відповіді"
  - Score: "Бал: 1,00"
  - Action: "Відмітити тестове завдання"
  - Question: "Назвіть найпопулярніших противників церковної унії в літературі кінця XVI - початку XVII ст. (дві відповіді):"
  - Instruction: "Виберіть одну або кілька відповідей:"
  - Options:
    - а. Петро Скарга
    - б. Христофор Філарет
    - в. Мелетій Смотрицький
    - г. Іван Вишенський
    - е. Клірик Острозький
- Тестове завдання 22**:
  - Status: "Поки немає відповіді"
  - Score: "Бал: 1,00"
  - Action: "Відмітити тестове завдання"
  - Question: "У яких православних святах найбільш поєднані християнські та язичницькі обряди і вірування (дві відповіді):"
  - Instruction: "Виберіть одну або кілька відповідей:"
  - Options:
    - а. Новий рік
    - б. Різдво
    - в. Купала
    - г. Великдень
    - е. Трійця

Рисунок 19

При підготовці змістовної частини тестів необхідно дотримуватися вимог системи дистанційного навчання, а саме продумати та установити для кожного тесту основні атрибути і параметри.

## Основні атрибути і параметри тесту

Основними атрибутами і параметрами тесту є:

назва дисципліни;

назва тесту;

тип тесту (для самоперевірки чи іспит);

відведений час для іспитового тестування (для самоперевірки не установлюється);

прохідний бал (відповідно до оцінювання у Болонській системі);

режим видачі студенту (перемішувати питання; перемішувати відповіді).

## Оцінювання результатів навчання

### Створення шкали оцінок

Система Moodle дозволяє створювати нечислові шкали оцінок. Замість того, щоб ставити оцінку як число від 1 до 100, роботу слухача курсу можна оцінити словом або короткою фразою.

У системі створено дві стандартні шкали оцінювання досягнень *Будьте неупередженими*. В одній шкалі оцінки виставляються фразами «У основному обговорення навколо теми, Окрема тема і всі питання в ній пов'язані між собою, Є добре



## Журнал оцінок

Система Moodle має інструмент, що полегшує процес оцінювання знань слухачів дистанційних курсів – «Журнал оцінок» (рис. 22).

В журналі оцінок дистанційного курсу зібрані оцінки всіх студентів за всі оцінювані елементи курсу.

Всі оцінки доступні викладачу курсу. Кожному слухачу в журналі оцінок доступні лише його власні оцінки.

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Керування оцінками → Журнал оцінок

Навігація

Журнал оцінок

Доступні групи 9-А (Сихівська)

	Інформатика 9				
Прізвище ^ ІМ'я	Тест до розділу 1	Тест до розділу 2	Тест до розділу 3	Тест до розділу 4	Тест до розділу 5
Марта Бартошевська	3,15	11,28	3,13	6,60	-
Марта Беньо	-	11,52	3,49	-	-
Ірина Борик	-	-	-	-	-
Богданка Ващишин	7,90	8,40	8,78	6,60	-
Марта Вихор	9,60	9,12	-	-	-
Олег Гринишин	4,40	8,40	-	4,00	-
Олександр Гуменюк	-	6,96	-	4,40	-
Мар'яна Данилів	11,85	10,56	11,36	-	-
Олександр Демус	4,05	8,88	-	-	-
Олена Дявдінська	10,80	12,00	12,00	7,50	-
Олена Загородник	-	9,84	9,78	-	-
Юліан Коваль	10,90	9,84	8,66	9,00	-
Вікторія Міщук	-	9,36	-	-	-
Софія Михалина	10,60	10,80	9,63	10,00	-
Андрій Яворський	-	8,40	7,78	10,00	-
Середня по групі	8,14	9,67	8,28	7,26	-
Загальна середня	7,26	10,20	9,46	9,02	9,21

Рисунок 22

Викладач може перемикати тип звітності журналу оцінок:

- журнал оцінок - наведений вище; у ньому автоматично розраховуються середні бали груп та усіх учасників курсу за кожне із завдань, за групою

завдань (поурочні тестування, практичні роботи, тематичні тестування тощо) та за курсом загалом;

- журнал результатів - в курсі можна визначати певні ключові цілі (наприклад, успішне складання всіх тематичних тестувань), і в цьому журналі відображатимуться ці результати;
- оцінки користувача - аналог журналу оцінок певного слухача (лише в поточному курсі).

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Керування оцінками → Оцінки користувача

Оцінки користувача

### Оцінки користувача - Ірина Борик

Доступні групи: Усі учасники

Виберіть всіх або окремого користувача: Ірина Борик

Елемент оцінювання	Оцінка	Діапазон	Коментар
Інформатика 9			
Тест до розділу 1	-	0-12	
Тест до розділу 2	-	0-12	
Тест до розділу 3	-	0-12	
Тест до розділу 4	-	0-12	
Тест до розділу 5	-	0-12	
Тест до розділу 6	-	0-12	
Тест до розділу 7	10,48	0-12	
Тест до розділу 8	10,00	0-12	
Тест до розділу 9	-	0-12	
Тест до розділу 10	12,00	0-12	
Тест до розділу 11	10,32	0-12	
Тест до розділу 12	8,53	0-12	
Тест до розділу 13	11,51	0-12	
Тест до розділу 14	10,26	0-12	
Тест до розділу 15	-	0-12	
Тест до розділу 16	-	0-12	
Тест до розділу 17	-	0-12	
Тест до розділу 18	-	0-12	
Тест до розділу 19	-	0-12	

Рисунок 23

Кожен журнал успішності можна експортувати для подальшої обробки - у форматах OpenDocument, звичайного тексту TXT, Excel та XML.

## Звіти

У Звітах, доступних для викладача, теж є кілька режимів перегляду та типів звітаної інформації:

*Події* - повна інформація про дії користувачів (з фільтрацією за групами, датою, типом події тощо);

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Оля Несторяк, Всі дні

### Інформатика 9: Оля Несторяк, Всі дні (Час на сервері)

Інформатика 9 | Всі групи | Оля Несторяк | Всі дні

Усі операції/завдання | Всі дії | Показати на сторінці

Отримати ці події

Вивести на екран записи (105).

Сторінка: 1 2 (Далі)

Час	IP-адреса	Повне ім'я користувача	Дія	Інформація
ср 24 квітень 2013, 9:43	194.44.190.132	Оля Несторяк	course view	Інформатика 9
ср 24 квітень 2013, 8:56	194.44.190.132	Оля Несторяк	scorm launch	<a href="http://dystosvita.mdl2.com/pluginfile.php/1630/mod_scorm/content/1/urok28.htm">http://dystosvita.mdl2.com/pluginfile.php/1630/mod_scorm/content/1/urok28.htm</a>
ср 24 квітень 2013, 8:56	194.44.190.132	Оля Несторяк	scorm view	Малювання в редакторі Paint (мультимедійний інтерактивний урок)
ср 24 квітень 2013, 8:56	194.44.190.132	Оля Несторяк	scorm pre-view	17
ср 24 квітень 2013, 8:55	194.44.190.132	Оля Несторяк	course view	Інформатика 9
ср 17 квітень 2013, 9:40	194.44.190.132	Оля Несторяк	quiz review	Тест до розділу 27
ср 17 квітень 2013, 9:40	194.44.190.132	Оля Несторяк	quiz close attempt	Тест до розділу 27
ср 17 квітень 2013, 9:40	194.44.190.132	Оля Несторяк	quiz view summary	133

Рисунок 24

*Звіт про діяльність* - загальна статистика доступу до елементів дистанційного курсу;



На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Звіти → Звіт про діяльність

## Інформатика 9

Розраховано, починаючи з п'ятниці 15 лютий 2013 8:50 .

Завдання	Перегляди	Related blog entries	Останній вхід на сайт
Новини	3	-	середа 22 травень 2013 9:12 (83 днів 21 години)
Онлайніві робочі зошити та конспекти уроків	18	-	середа 22 травень 2013 9:12 (83 днів 21 години)
<b>Тема 1</b>			
Правила поведінки у кабінеті інформатики	11	-	п'ятниця 12 липень 2013 5:47 (33 днів)
Інформація. Інформаційні процеси	11	-	вівторок 2 липень 2013 10:53 (43 днів 7 години)
Матеріал підручника	9	-	понеділок 24 червень 2013 8:16 (50 днів 22 години)
Практикум	12	-	неділя 23 червень 2013 11:54 (52 днів 6 години)
Тест до розділу 1	31	-	п'ятниця 19 липень 2013 5:35 (26 днів)
Об'єкти та інформаційні системи	4	-	понеділок 1 липень 2013 10:41 (44 днів 7 години)
Матеріал підручника (2)	3	-	субота 15 червень 2013 7:35 (59 днів 22 години)
Тест до розділу 2	27	-	субота 27 липень 2013 3:34 (18 днів 2 години)

Рисунок 25

Участь у курсі дозволяє переглянути кількість спроб (переглядів або зданих робіт) по кожному виду діяльності курсу;

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Звіти → Участь на курсі

Модуль: Здати завдання Волошка Троянда

Період: Вибрати...

Показати тільки: Student

Показати дії: Всі дії

Застосувати

Завдання Перегляди: view submission, view feedback  
Завдання Повідомлення: upload, submit, submit for grading

### 181 Student

Ім'я: Усі А Б В Г Д Е Є Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я  
Прізвище: Усі А Б В Г Д Е Є Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ю Я

Сторінка: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Далі)

Ім'я / Прізвище	Всі дії	Вибрати
Марта Шевчук	Так (2)	<input type="checkbox"/>
Ілона Кузів	Так (2)	<input type="checkbox"/>
Юля Вачко	Так (2)	<input type="checkbox"/>
Богдан Василиків	Так (2)	<input type="checkbox"/>
Андрій Яворський	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Аліна Шилипінська	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Іра Шайнога	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Оля Цепло	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Оксана Тулиця	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Дем'ян Сторонянський	Так (1)	<input type="checkbox"/>
Вікторія Перик	Так (1)	<input type="checkbox"/>

Рисунок 26

*Activity Reports* - нещодавно доданий тип взаємодії з навчальним матеріалом та завданням, коли слухач дистанційного курсу може позначати матеріал, як опрацьований (або це може робитись автоматично - залежно від налаштувань матеріалу).

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Звіти → Activity completion

Доступні групи 9-А (Сихівська)

Ім'я: Усі А Б В Г Д Е Є Ж З І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю  
Прізвище: Усі А Б В Г Д Е Є Ж З І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю

Ім'я / Прізвище	Скорочення - 9Б	Відео про роботу Інтернету	Толук Інформації 1	Толук Інформації 2	Практична робота 8. Толук ...	Тематичне тестування - ...	Здати завдання	Здати завдання Типульн ...	Демонстрація прийомів ...	Практична робота 9. ...	Здати завдання Волошка Троянда	Практична робота 10. Робота ...	Тематичне тестування - ...	Основні поняття ...	Малювання у Paint - це не ...	Знайомство з графічними ...	Малювання в редакторі Paint...	Завдання для розділу 28	Симетрія у природі	Робота з фрагментами ...	Практична робота 11. ...	Малювання у Word (2121)	Створення простих векторних ...	
Марта Бартошевська	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Марта Беньо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ірина Борик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Богданка Ващишин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Марта Вихор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Олег Гринишин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Олександр Гуменюк	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мар'яна Данилів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Олександр Демус	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Олена Дзедзінська	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оленка Загородник	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Юліан Коваль	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 27

Слухачі та викладачі дистанційних курсів також мають різні можливості перегляду результатів тестування та виконаних завдань.

Після проходження тесту слухач дистанційного курсу бачить його результати як на рис. 26:

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Тема 5 → Тест до розділу 16

**Навігація по тесту**

1 2 3 4 5 6  
Завершити перегляд

<b>Розпочато</b>	середа 14 серпень 2013 7:37
<b>Стан</b>	Завершено
<b>Завершено</b>	середа 14 серпень 2013 7:38
<b>Витрачено часу</b>	1 хв 39 сек
<b>Бали за тест</b>	4,45/6,00
<b>Оцінка</b>	8,90 від максимальної 12,00 (74%)

**Питання 1**  
Встановіть відповідність між типами мереж та охоплюваними ними територіями.

Правильно  
Балів 1,00 з 1,00  
Відмітити питання

Функціонує в кількох районах міста	Міська мережа	✓
Охоплює приміщення однієї будівлі	Локальна мережа	✓
Охоплює багато країн	Глобальна мережа	✓
Об'єднує смартфон, ноутбук, гарнітуру тощо	Персональна мережа	✓

**Питання 2**  
Вкажіть назви мережних топологій.

Правильно  
Балів 1,00 з 1,00  
Відмітити питання

1 зірка ✓  
2 кільце ✓

Рисунок 28

Викладач, обравши тест із переліку ресурсів курсу, може переглядати результати усіх слухачів:

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Тема 5 → Тест до розділу 16

**Навігація**

На головну  
Моя домашня  
Сторінки сайту  
Мій профіль  
Поточний курс  
Інформатика 9  
Учасники  
Значки  
Вступ  
Тема 1  
Тема 2  
Тема 3  
Тема 4  
Тема 5  
Інформаційно-

**Тест до розділу 16**  
Метод оцінювання: Середня оцінка.  
Спроб: 66

**Результати ваших попередніх спроб**

Спроба	Стан	Бали за тест / 6,00	Оцінка / 12,00
1	Завершено Надіслано середа 14 серпень 2013 7:38	4,45	8,90
2	Завершено Надіслано середа 14 серпень 2013 7:41	3,15	6,30

**Середня оцінка: 6,30 / 12,00.**

Переглянути тест зараз

Рисунок 29

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Тема 5 → Тест до розділу 16 → Результати → Оцінки

Спроб: 66 Згорнути все

**Навігація**

- На головну
- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Поточний курс
  - Інформатика 9
    - Учасники
    - Значки
    - Вступ
    - Тема 1
    - Тема 2
    - Тема 3
    - Тема 4
    - Тема 5
      - Інформаційно-комунікаційні технології
      - Тест до розділу 16
      - Побудова та організація комп'ютерних мереж
      - Тест до розділу 17
      - Робота в локальній мережі
      - Тест до розділу 18
      - ... 7. Спільне використання ресурсів локальної мережі
      - Основи Інтернету
      - Скорочення - 9A
      - Скорочення - 9Б
      - Тест до розділу 19

**Що включати у звіт**

Спроби від: зареєстровані користувачі, що виконували спроби у тесті

Спроби, які:  В процесі  Прострочено  Завершено  Ніколи не надсилялося

що були переоцінені / відмічені як ті, що потребують переоцінку

**Параметри показу**

Розмір сторінки: 30

Бали по кожному питанню: Так

[Показати звіт](#)

[Переоцінити все](#) [Виявити усі спроби для переоцінки](#)

All attempts contribute to final grade for user.

Ім'я: УсіАБВГГДЕЄЖЗИЙІІКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ  
Прізвище: УсіАБВГГДЕЄЖЗИЙІІКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ

Сторінка: 1 2 3 (Далі)

Завантажити таблицю даних як: Текстовий файл, в якому значення розділені комами [Завантажити](#)

Ім'я / Прізвище	Стан	Розпочато	Завершено	Витрачений час	Оцінка/12,00	П. 1 /2,00	П. 2 /2,00	П. 3 /2,00	П. 4 /2,00	П. 5 /2,00
<input type="checkbox"/> Андрій Яворський Перегляд спроби	Завершено	14 січень 2013 10:16	14 січень 2013 10:19	2 хв 31 сек	11,13	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 1,33
<input type="checkbox"/> Юліан Коваль Перегляд спроби	Завершено	14 січень 2013 10:17	14 січень 2013 10:23	6 хв 23 сек	10,60	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 1,60	✓ 1,00
<input type="checkbox"/> Олена		14	14 січень							

Рисунок 30

А також отримувати підсумкову статистику успішності слухачів (рис. 31) та якості тестових запитань (рис. 32, 33) (ці звіти можна обрати в області Адміністрування курсу, яка змінює свій вигляд при виборі конкретного навчального завдання):

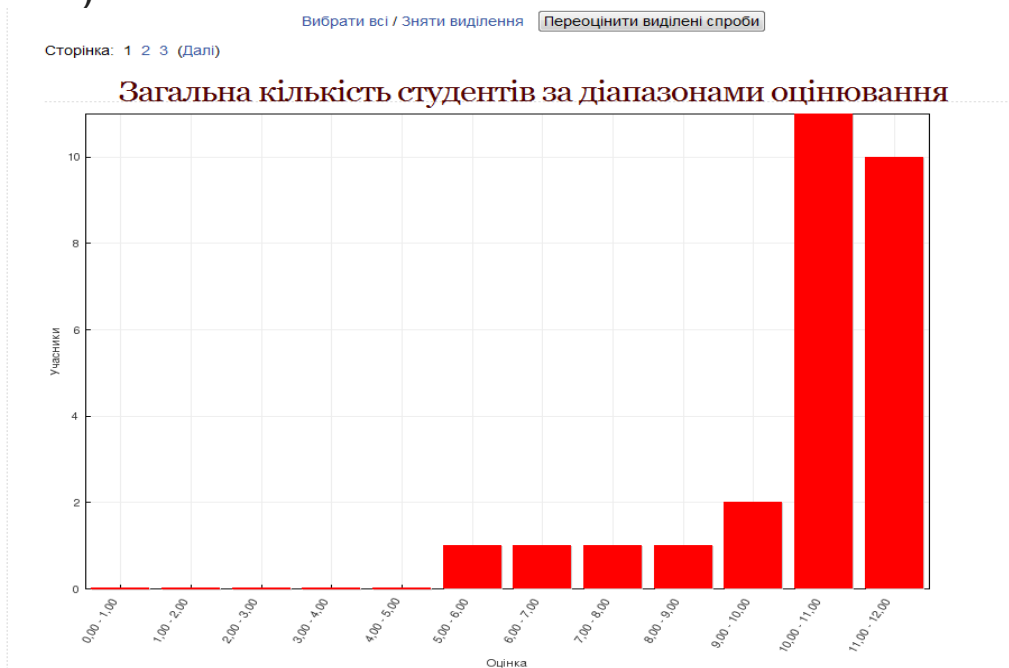


Рисунок 31

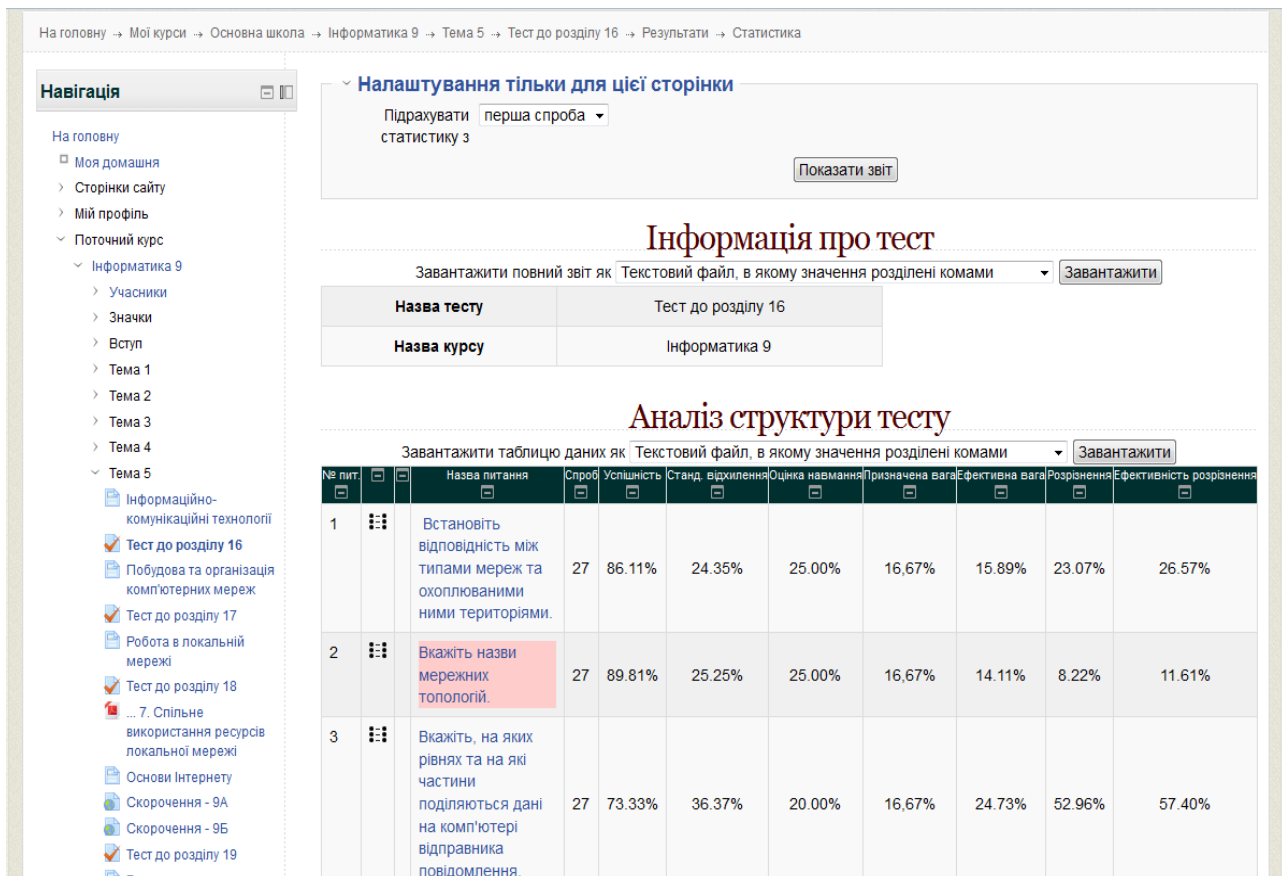


Рисунок 32

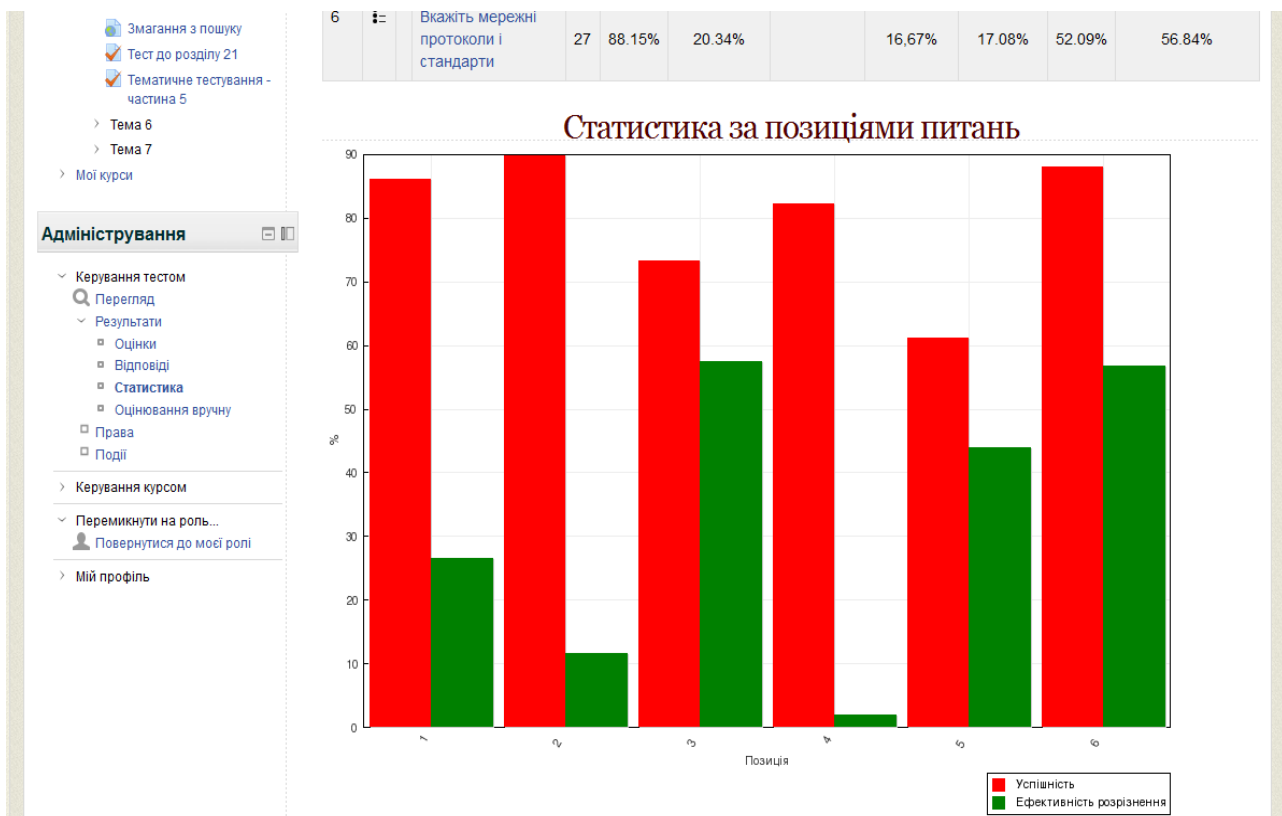


Рисунок 33

Дещо інакше виглядає *оцінювання завдань* (що передбачають надсилання файлів із результатами роботи). Вчитель може переглянути загальну інформацію про стан виконання завдання учнями:

На головну → Мої курси → Основна школа → Інформатика 9 → Тема 6 → Здати завдання Волошка Троянда

**Навігація**

- На головну
- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Поточний курс
  - Інформатика 9
    - Учасники
    - Значки
    - Вступ
    - Тема 1
    - Тема 2
    - Тема 3
    - Тема 4
    - Тема 5
    - Тема 6
      - Знайомство з системами обробки тексту
      - Здати завдання
      - Тест до розділу 22
      - Уведення та редагування тексту
      - Тест до розділу 23
      - Форматування тексту

**Здати завдання Волошка Троянда**

Ви можете редагувати свою відповідь до того часу, як клацнете "Відправити на оцінювання"

Файл1  
Файл2  
Файл3  
Зразок 1  
Зразок 2

Для редагування файлу клацніть на його назві, завантажте на свій комп'ютер та внесіть бажані зміни. Збережіть файл і клацніть кнопку "Редагувати мою відповідь". Завантажте змінений файл і його буде оцінено до кінця наступного тижня. Успіхів!

**Підсумок оцінювання**

Учасники	181
Надіслано	29
Потребує оцінки	6

[Переглянути всі роботи](#)

Рисунок 34

І, звичайно, детальну інформацію з можливістю виставити оцінку та/або прокоментувати здану роботу, а також завантажити виправлення чи допоміжні файли, що дозволять слухачу переробити завдання та виправити помилки. Слухач отримує повідомлення про отриману оцінку та коментарі до своєї роботи (рис. 35, 36).

В області Адміністрування можна також завантажити усі здані роботи у вигляді архіву та перевірити їх пізніше. Також існує можливість завантажити архів із масовими коментарями, підготувавши їх у відповідному форматі.





## Глосарій

Включає перелік термінів, ключових понять (категорій) курсу з визначенням їх сутності. При викладанні змісту термінів та базових понять повинна бути лаконічна за формою та чітка за змістом інформація. Терміни розміщуються в алфавітному порядку.

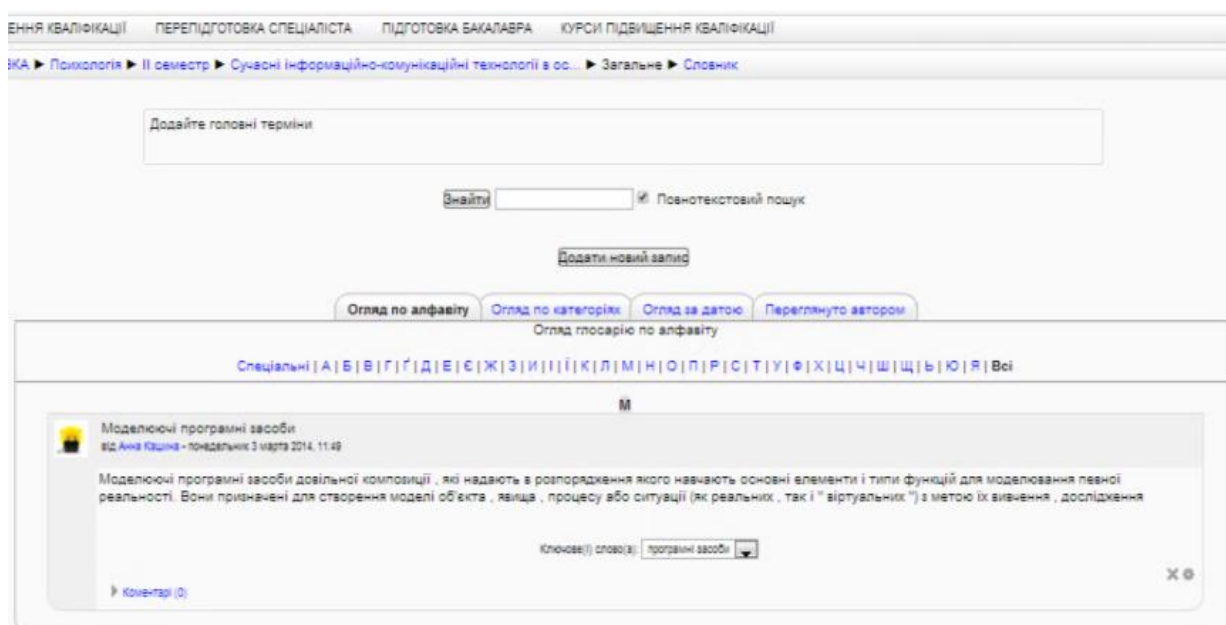


Рисунок 37

## Список рекомендованої літератури

Список рекомендованої літератури включає рекомендовані літературні джерела, які розділяються на такі групи – законодавчі та нормативно-правові документи, основні, додаткові, Інтернет - джерела. Основні літературні джерела повинні забезпечити вивчення студентом матеріалу курсу. Їх кількість повинна бути невеликою (до п'яти найменувань), вони повинні бути найбільш розповсюдженими, а значить доступними більшості студентів.



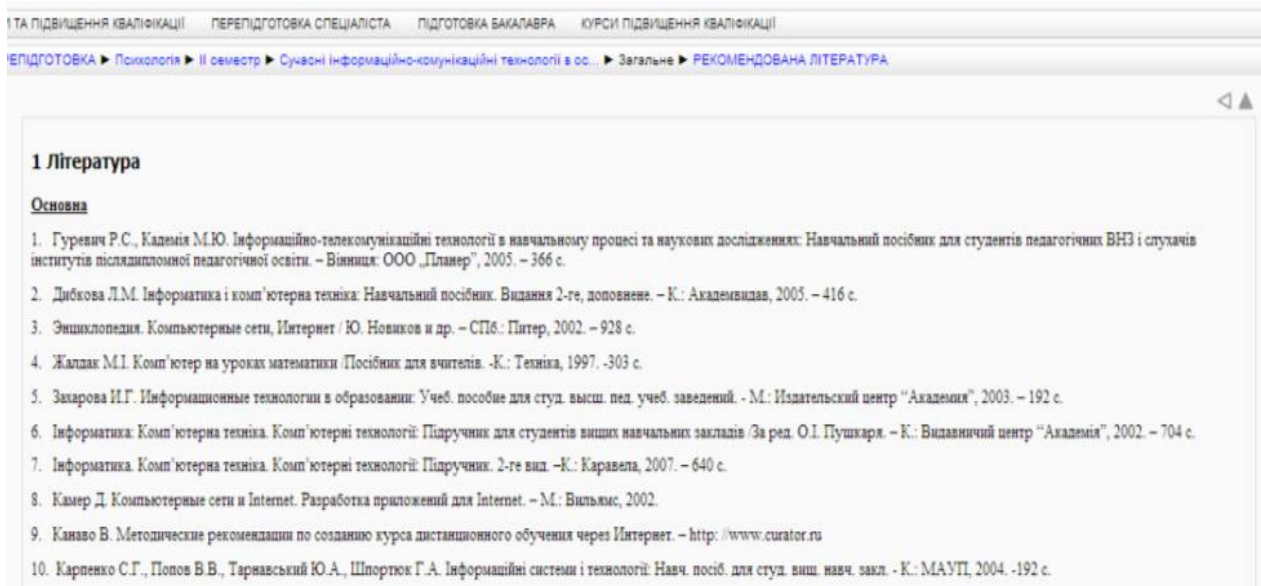


Рисунок 38

Додаткові літературні джерела виконують функцію допоміжної та довідкової літератури для більш поглибленого вивчення курсу. Оформлення переліку літературних джерел повинно відповідати вимогам державного стандарту для наукових та науково-методичних видань. Список рекомендованої літератури в повному обсязі наводиться тільки один раз і готується як окремий елемент дистанційного курсу. В інших елементах, при необхідності, наводяться тільки посилання на номер літературного джерела з цього списку.

### **Автори дистанційного курсу**

Дистанційний курс з дисципліни є навчально-методичним виданням. У зв’язку з цим заключний елемент «Автори» повинен містити перелік авторів, які приймали участь у створенні дистанційного курсу. До них відносяться автори змістовної частини курсу та автори дизайну та програмування.

Рисунок 39

## Додавання аудіо та відео

Система Moodle дозволяє додавати аудіо та відео файли до різних модулів дистанційних курсів (форуми, контрольні роботи і т. д.). Є два шляхи: додати звуковий файл як ресурс (це окремий модуль), чи додати його до поточного модуля (форум, контрольна робота і т. д.) як вбудований звук.

***Примітка:** зауважте, що для налаштування звуку, адміністратор системи має забезпечити мультимедійні порти для Moodle. Зверніться до адміністратора, якщо ці опції не працюють.*

Звук з'явиться як ресурс на сторінці дистанційного курсу (рис. 40).

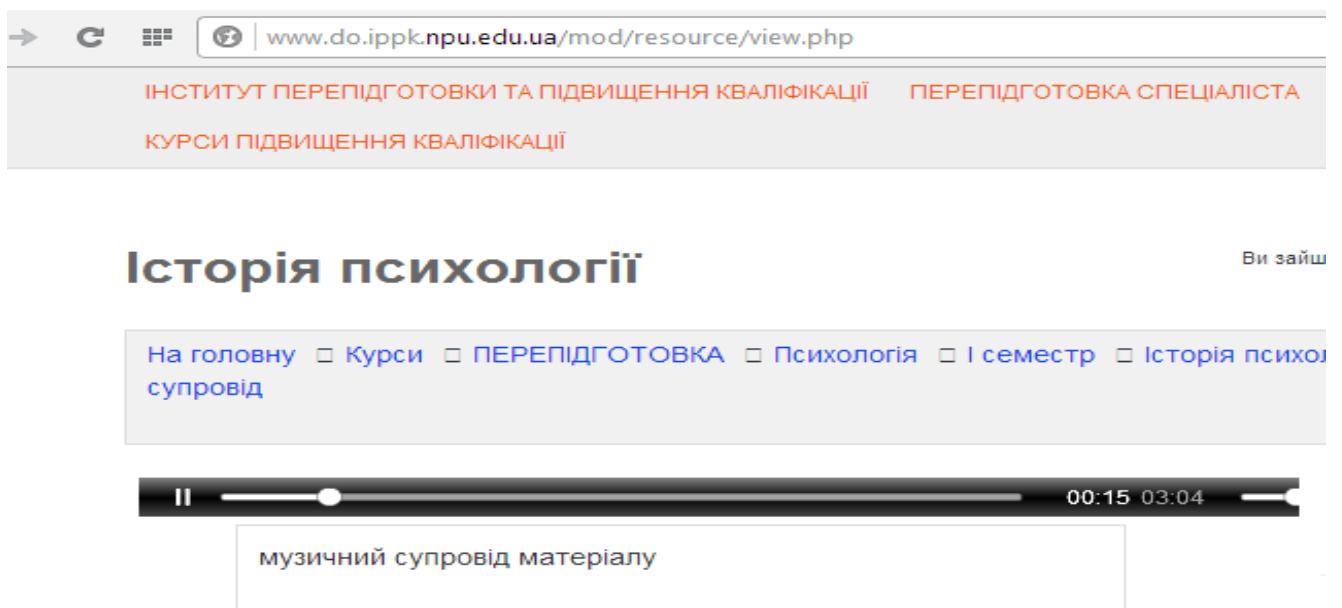


Рисунок 40

Звукові файли повинні бути у форматі mp3 (кінець має бути таким: .mp3). Інші звукові файлові формати будуть працювати, але файли mp3 працюватимуть найкраще.

Щоб почути доданий звук, потрібно натиснути на кнопку програти та система програве звук.

### **Відео**

Додавання відео (рис. 41) працює так само, як додавання аудіофайлів. Мудл забезпечує формати Quicktime, Windows Media Player та Flash Player.

Відео може бути завантажено як окремий ресурс, чи воно може бути інтегровано у форуми та інші модулі.

*Примітка: щоб програти файл, слухачам дистанційних курсів потрібна відповідна програма та порти (Quicktime, Media Player, or Flash).*



Рисунок 41

## Додавання мультимедійних файлів (презентацій)

Також у системі Moodle є можливість додавати мультимедійні файли – презентації (рис. 40) до різних модулів дистанційних курсів (лекції, практичні чи лабораторні завдання, контрольні роботи і т. д.). Є дві можливості: додати презентацію як ресурс (окремим модулем), чи додати її до поточного модуля (лекція, форум, контрольна робота і т. д.) як вбудований звук.

Файли презентацій можуть бути у форматах .pptx, .ppt, .ppsx.

Презентація з'явиться як ресурс на сторінці дистанційного курсу (рис. 42). Щоб переглянути презентацію, потрібно натиснути на кнопку перегляду і система пролистає обрану презентацію.

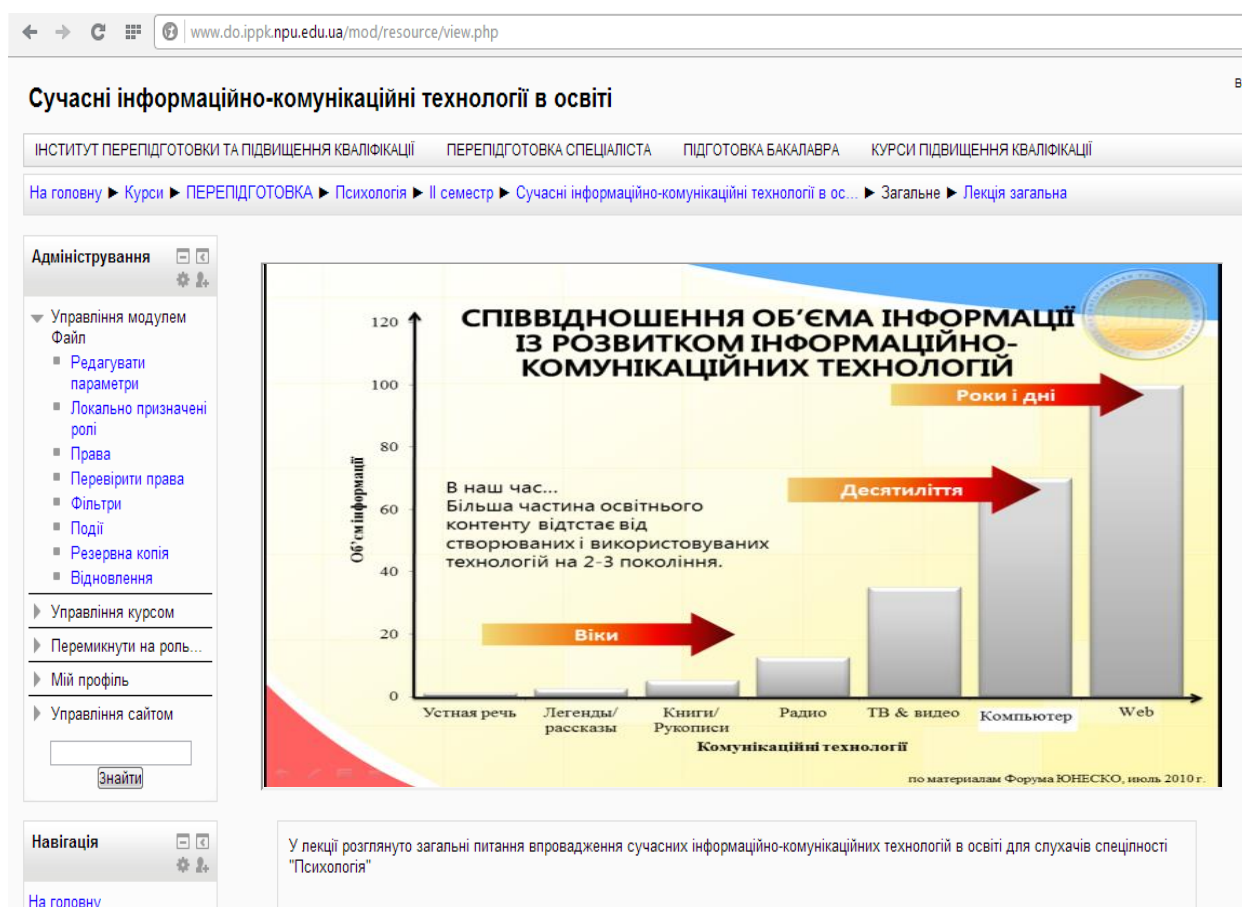


Рисунок 42

## **Вимоги до технічного оформлення навчально-методичних матеріалів**

### **Підготовка змістової частини дистанційного курсу**

Змістова частина дистанційного курсу готується у структурованому виді. Це значить, що кожний структурний елемент курсу створюється в окремому файлі. Імена файлів повинні відповідати їх змісту.

Окремо створюються папки для малюнків, відео, презентації, звукові та інших матеріалів з ім'ям Images, Video, Presentation, Sound, в які розміщуються усі файли з візуальними матеріалами (імена файлів цієї папки повинні кореспондентувати з назвами тем та розділів).

Усі навчально-методичні матеріали для дистанційних курсів готуються у форматі текстового редактора Word, оформлення яких повинно відповідати стандартним вимогам (таблиця 1).

***Примітка:** При необхідності застосування більш складних інформаційних технологій (озвучення лекційного матеріалу, використання кольорових малюнків та слайдів, доповнення фрагментами кіно - та телефільмами) приймаються окремі проектні рішення, які узгоджуються між автором курсу та адміністратором системи.*

Таблиця 1

*Параметри оформлення текстових матеріалів для дистанційних курсів*

<b>Параметр</b>	<b>Характеристика</b>
Формат паперу	A4 (210x297 мм)
Розмір кеглю	14
Гарнітура	Times New Roman або Ariel

продовження таблиці 1

Параметр	Характеристика
Міжрядковий інтервал	1,0
Нумерація сторінок	посередині сторінки, внизу
Поля на сторінці:	
верхнє	2,0 см
нижнє	2,5 см
ліве	2,5 см
праве	2,5 см
Математичні формули	редактор формул Microsoft Equation 3.0.
<i>Розміри символів у формулах:</i>	
звичайні символи	15
великі символи	18
малі символи	12
великі індекси	11
малі індекси	9
Графіки	Microsoft Excel, або Microsoft Graph, або як малюнки

### **Підготовка тестів**

Одним з перспективних напрямів в галузі педагогічного контролю на сучасному етапі розвитку системи освіти є тестування.

**Тестування** - науково обґрунтована форма процесу вимірювання знань слухачів та базується на застосуванні тестів. Тестування презентує передумови чи результати навчального процесу та повинно максимально відповідати принципам зіставлення, об'єктивності, надійності і валідності виміру,



опрацювання результатів й бути прийнятним для застосування в освітній діяльності.

До переваг тестування відносять:

– об'єктивність оцінювання;

– оперативність, швидкість оцінювання;

– простота й доступність;

– вірогідність результатів тестування для комп'ютерної обробки та використання статистичних методів оцінювання.

**Тест** – сукупність запитань, які переважно вимагають однозначної відповіді, укладених за певними правилами та процедурами.

### *Складові тесту*

#### **Тест складається з:**

- вивіреної сукупності тестових завдань,
- стандартизованої процедури проведення,
- заздалегідь спроектованої технології опрацювання та аналізу результатів, призначений для вимірювання якостей і властивостей особи, зміна яких можлива в процесі систематичного навчання.

Тест має включати кількість тестових завдань, що є достатньою для забезпечення відповідної точності методу вимірювання. Ця характеристика має назву **довжина тесту**. Наприклад, для забезпечення точності вимірювання, за якою помилка не перевищує 5 %, довжина тесту має становити від 380 до 420 тестових завдань, для точності у 10 % – від 80 до 120 і для точності у 20 % – від 25 до 30 тестових завдань.

**Тестове завдання** - мінімальна складова одиниця тесту, яка складається із питань і, залежно від форми завдання (відкрита, закрита форма), може включати, а може й не включати набір відповідей для вибору. Тестові завдання є базою для формування критеріально-орієнтовних тестів досягнень, спрямованих на виміри досягнутого рівня розвитку здібностей, знань та умінь.

**Тест підсумкового контролю успішності** – інструмент оцінювання, який використовують для перевірки засвоєння навчального матеріалу. Проводять у кінці вивчення слухачами навчальної дисципліни тощо.

**Банк тестових завдань** – сукупність систематизованих тестових завдань, що пройшли апробацію та мають певні характеристики. До характеристик належать як якісні, що відображають зміст тестового завдання (навчальна дисципліна, змістові модулі; знання, уміння й навички, що перевіряють), так і кількісні (рівень складності тестових завдань, диференційна здатність тестових завдань тощо).

**Валідність** – одна з основних характеристик ефективності тесту. У найзагальнішому вигляді валідність показує, що оцінює тест і як добре він це робить. Варто пам'ятати, що не існує тестів, валідних для всіх цілей чи у всіх ситуаціях, а також для всіх груп індивідів. Будь-яке визначення валідності відноситься до окремих з можливих застосувань чи видів тестів. У сучасній психометрії визначають кілька видів валідності (змістовна, очевидна, логічна, концептуальна, емпірична, конструктивна, прогностична, інкрементна, конкурентна).



**Інструкція до тесту** –вказівка, настанова, у якій описано, як виконувати завдання тесту. Інструкція має бути простою й стислою, але водночас містити інформацію щодо кожного з таких пунктів:

1. Мета тесту.
2. Час, відведений для виконання тесту.
3. Як позначати правильну відповідь.
4. В інструкції має бути наведений зразок запису правильної відповіді (що, як і де потрібно вписати, позначити тощо).

Інструкція може бути спільною для кількох завдань тесту, якщо вони однотипні за способом виконання. Якщо тест складається із завдань різних форм, бажано спочатку дати загальну інструкцію до всього тесту, а перед кожною групою завдань умістити конкретну інструкцію до кожної частини.

**Ключ до завдання** – правильна відповідь до тестового завдання. Завдання з короткою відповіддю можуть мати кілька варіантів відповідей. Для завдань із розгорнутою відповіддю єдиного формалізованого ключа немає, правильність виконання завдання визначають експерти, які перевіряють за схемами оцінювання, що їх пропонує автор завдання.

**Ключ до тесту** – сукупність ключів до всіх завдань тесту.

**Надійність** – важливий кількісний показник якості й ефективності тесту – свідчить про те, наскільки послідовні й точні його результати. Надійність тесту як інструменту вимірювання визначається відсутністю помилок вимірювання тестових балів і тим, наскільки часто повторюються результати вимірювання при кількох використаннях тесту щодо тієї самої групи тестованих.

**Надійність** - властивість тесту давати при повторному вимірюванні близькі результати. Надійна методика дає подібні результати незалежно від пори року чи статі експериментатора, впливу подібних фонових факторів, повинно зводиться до мінімуму самою методикою, що й визначає її надійність.

**Поточний контроль** – здійснюється під час проведення аудиторних (семінарських, практичних, індивідуальних занять) і має на меті перевірку і визначення рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Форми проведення поточного контролю, які використовуються під час навчальних занять, визначаються викладачем. Обрані форми повинні розглядатися на засіданні предметно-методичної комісії та бути затверджені на засіданні кафедри. Фактично відображаються у робочій навчальній програмі навчальної дисципліни (розділи «Розподіл дисципліни (навчального модуля) на змістові модулі, її обсяг і форми модульного контролю», «Засоби контролю знань студентів з кожного залікового модуля») або в якості окремого елемента навчально-методичного комплексу дисципліни. Поточний контроль може мати різні форми: усне опитування, обговорення проблемних питань, розв'язання ситуаційних завдань, виконання аудиторних та позааудиторних контрольних робіт, виконання тестових завдань.

**Модульний контроль за окремим заліковим модулем** – може здійснюватися як під час проведення останнього семінарського або практичного заняття в межах окремого залікового модуля, так і у вигляді проведення модульної контрольної роботи,

передбаченою змістом робочої навчальної програми. Переважна форма проведення модульного контролю є виконання фонду тестових завдань, які повинні бути представлені в повному обсязі у робочій навчальній програмі або видані у вигляді окремих матеріалів.

**Підсумковий модульний контроль** – є відображенням рівня освоєння та засвоєння слухачем теоретичного і практичного матеріалу дисципліни. Оцінка підсумкового модульного контролю відображає результат накопичення слухачем балів протягом вивчення навчальної дисципліни в повному обсязі. Остаточний підсумок вивчення студентами навчальної дисципліни здійснюється під час **семестрового (академічного) контролю**. При семестровому контролі враховуються результати всіх попередніх видів контролю вивчення навчальної дисципліни.

### **Етапи конструювання педагогічних тестів**

З практичного досвіду конструювання педагогічних тестів можна запропонувати таку послідовність їх конструювання.

#### **1 етап. Визначення мети тестування**



## *Мета тестування*

*Метою проведення тестування є:*

- - навчання слухачів (самостійне вивчення матеріалу);
- - поточний контроль знань слухачів (діагностика засвоєння окремих тем та розділів);
- - рубіжний контроль знань слухачів;
- - підсумковий контроль знань слухачів (з усієї навчальної дисципліни);
- - контроль залишкових знань (з однієї дисципліни, циклу дисциплін).

Навчальні тести використовуються на всіх етапах роботи над матеріалом і покликані відстежити рівень оволодіння матеріалом, закріпити або повторити його.

Головна мета діагностичного тестування – виявити прогалини в знаннях, уміннях, навичках студентів, спрямувати їх на усунення недоліків у підготовці. З огляду на це перевіряти такі тести можуть самі студенти.

Контрольні тести проводяться як певний підсумок роботи над вивченням теми, вони мають комплексний характер, тобто перевіряють знання й уміння, здобуті й вироблені студентами в межах одного або кількох тематичних блоків.

### ***2 етап. Добір змісту навчального матеріалу***

Для забезпечення короткого запису розроблюваних завдань весь матеріал навчального курсу поділяється на достатньо великі розділи

(модулі). Кожен з розділів (модулів) в свою чергу поділяється на теми. За необхідності тема може поділятися на блоки і ще дрібніші дидактичні одиниці змісту (*Назва розділу, модуля, розділ 1, тема 1, тема 2 кількість завдань до кожної теми або модуля і т.д.*).

### ***3 етап. Проектування матриці тесту***

Технологічна матриця задає зміст навчального матеріалу, який буде дібрано для перевірки, і важливість того чи іншого елемента змісту. Вона може містити рівні досягнень, які будуть перевірені, їх співвідношення, відповідність стандарту та деякі інші компоненти.

При складанні матриці тесту для будь-якої дисципліни розробник зобов'язаний переконатися, що увесь навчальний матеріал охоплений пропонованими завданнями. Зміст дисципліни повинен повністю покриватися елементами матриці за усіма темами. Якщо ж має місце тестування за окремими підтемами, то і в цьому випадку необхідно, щоб вся підтема була охоплена завданнями тесту. У випадку якщо питання або частина завдань не відповідає темі, або не повністю зрозумілі в рамках даної теми, від питання слід утриматися. Таким чином, фіксується вимога широти тесту, повного врахування всіх розділів предмета, що знаходить вираз в елементах матриці.

### ***4 етап. Формування структури банку тестових завдань.***

Структура банку тестових завдань формується відповідно до структури дисципліни чи навчального курсу. (*Назва розділу, модуля, розділ 1, тема 1, тема 2, блок, дидактична одиниця 1..2..3., кількість завдань до кожної теми або модуля і т.д.*).

## ***5 етап. Конструювання тесту відповідно до рівнів пізнавальної діяльності:***

### **Знання**

- знає терміни;
- знає конкретні факти;
- знає методи і процедури;
- знає основні поняття;
- знає правила і принципи.

### **Розуміння**

- розуміє факти, правила, принципи;
- інтерпретує словесний матеріал, схеми, графіки, діаграми;
- перетворює словесний матеріал в математичні вирази;
- приблизно описує можливі наслідки.

### **Застосування**

- використовує поняття і принципи в нових ситуаціях;
- застосовує закони і теорії в конкретних практичних ситуаціях;
- демонструє правильне застосування методу чи процедури.

### **Аналіз**

- виділяє приховані припущення;
- бачить помилки і недоліки в логіці міркувань;
- розмежовує факти і наслідки;
- оцінює значущість даних.

### **Синтез**

- пише невеликий твір;
- пропонує план проведення експерименту;
- використовує знання з різних галузей, щоб скласти план розв'язання тієї чи іншої проблем

### **Оцінювання**

- письмово оцінює логіку побудови матеріалу;
- оцінює відповідність висновків наявним даним, значущість того або іншого продукту діяльності,
- оцінює значущість того або іншого продукту діяльності, використовуючи зовнішні критерії.

## ***6 етап. Проведення тестування***

Щоб звести до мінімуму вплив на результати тестування суб'єктивних чинників, необхідна максимальна стандартизація умов його проведення та аналізу результатів.

### *Забезпечення стандартизації умов тестування*

- об'єктивністю проведення тестування, що вимагає для всіх, хто тестується, однакових умов його проведення. Для цього стандартизується сам процес вимірювання. Тільки тоді, коли дотримано однакових умов експерименту, результати вимірювання можна порівнювати між собою (співставляти);
- об'єктивністю опрацювання результатів, що вимагає їх фіксації, накопичення, аналізу та збереження;
- об'єктивністю інтерпретації результатів, що вимагає однакової інтерпретації одних і тих же результатів вимірів різними дослідниками.

Стандартизація умов тестування забезпечується:



## **7 етап. Оцінювання та аналіз результатів тестування**

### *Процедури оцінювання та аналізу результатів тестування*

**Етап оцінювання та аналіз результатів тестування включає в себе такі процедури:**

- Формування зведеної таблиці показників якості тестових матеріалів;
- Побудова комплексних показників якості тестових матеріалів;
- Нормування показників якості тестових матеріалів;
- Визначення довірчих інтервалів комплексних оцінок;
- Формування вербально-числової шкали якості тестових матеріалів;
- Формування підсумкового висновку у вигляді рекомендацій щодо застосування стандартизованих тестових матеріалів для контролю якості навчальних досягнень.

Проведення комплексної експертизи якості тестів дозволяє поліпшити якість тестових матеріалів на етапі їх розроблення і сформувати банк стандартизованих тестових завдань та тестів, що забезпечить контрольню-оцінювальні процедури надійними і валідними тестовими вимірювачами.

**Довжина тесту.** Кількість тестових завдань об'єднаних в одному тесті визначається поняттям «Довжина тесту» або «Обсяг тесту». Для тематичної перевірки знань студентів у процесі експрес-контролю



можна використовувати тест довжиною в 15—20 тестових завдань; підсумкова перевірка знань та вмінь з того чи іншого навчального курсу вимагає включення до тесту 30—60 тестових завдань.

В цілому банк тестових завдань з дисципліни повинен містити не менше 150 тестових завдань, адже деякі із завдань в процесі апробації можуть вилучатися.

### ***Загальні підходи до розроблення тестових завдань***

**Основними елементами тестового завдання є:**

- інструкція;
- завдання;
- варіанти відповідей;
- критерії оцінювання.

**Основні методичні вимоги до складання тестових завдань:**

- адекватність інструкції формі і змісту завдання;
- логічна форма висловлювання у завданні;
- наявність у відповідях на завдання разом з правильними відповідями неправильних відповідей (дистракторів);
- наявність в завданні місця для відповідей;
- єдині правила оцінювання відповідей.

**Не рекомендується включати в тестові завдання:**

- дискусійні запитання і відповіді;
- завдання, що мають громіздкі формулювання;
- завдання, що вимагають складних розрахунків за допомогою калькулятора.

Фахівці підкреслюють, що надійність і об'єктивність тестової перевірки знань та вмінь зростає зі збільшенням довжини (обсягу) тесту.

**Інструкція** – визначає, що слід робити випробуваному. Інструкція повинна бути сформульована коротко, чітко і зрозуміло, наприклад, у таких формах: «Відзначити правильну відповідь»; «Вказати номери правильних відповідей»; «Доповнити»; «Встановити відповідність»; «Встановити правильну послідовність» і т.д. Форма інструкції повинна відповідати формі завдання.

### ***Правила написання умови***

**Умова** – це стимул для відповіді, яка описує певну проблему і ставить завдання перед екзаменованим. Умова повинна допомогти екзаменованому чітко уявити поставлену перед ним проблему. Умова може містити лише завдання або складатися із вступних відомостей та запитання. Умова може подаватися у формі запитання, у наказовій формі або у формі незавершеного твердження. Рекомендується використовувати форму **запитання** або наказову форму, які є легшими для екзаменованих і ставлять перед ними чіткіше завдання.

**Формулювання** запитання доцільно починати з **дієслова**. Якщо все ж таки використовується формат незавершеного твердження, пропуск в останньому не повинен бути на початку або в середині, його треба розмістити в кінці фрази. Крім того, навіть у незавершеному твердженні умова має бути "завершеною" з точки зору змісту, щоб на неї можна було відповісти, незважаючи на перелік варіантів відповідей.

Формулюйте умову **позитивно**. Уникайте негативних формулювань, які вимагають протилежної, порівняно з більшістю тестових завдань дії (вибір неправильного, гіршого), та є складними для розуміння екзаменованими.

### ***Правила написання варіантів відповідей***

Написання *варіантів відповідей* є найскладнішим завданням під час підготовки тестового завдання. Серед відповідей мінімум одна є правильною, решта – дистрактори – неправильними.

Доцільно створювати щонайменше 4 – 5 варіантів відповідей. Усі дистрактори мають бути правдоподібними і однорідними. Дистрактори, які не є вірогідними і однорідними, не працюють, відволікають екзаменованих не треба включати до складу завдання. Не варто штучно збільшувати кількість дистракторів за рахунок невірогідних.

Під час добору дистракторів доцільно використовувати поширені помилки, хибні уявлення, об'єкти, що відповідають лише частині характеристик, наведених в умові, тощо. Водночас у дистракторах не повинно бути фальшивих та хибних відомостей. Використовуйте правильні твердження, але такі, що не належать до поданого контексту. Наприклад, при завданні на встановлення наслідків конкретної ситуації може бути чотири типи відповідей за ступенем правильності наслідку та його зв'язку з наведеною конкретною ситуацією:

- 1) реальний наслідок, пов'язаний з конкретною ситуацією (правильна відповідь);
- 2) реальний наслідок, не пов'язаний з ситуацією;

3) нереальний або неправильно описаний наслідок, пов'язаний з конкретною ситуацією;

4) нереальний або неправильно описаний наслідок, не пов'язаний з конкретною ситуацією.

Використовуйте дистрактори з тим самим ступенем «технічності», «науковості», що й правильна відповідь. Для екзаменованих із недостатніми знаннями такі дистрактори виглядають однаково привабливими.

Уникайте фразування правильної відповіді цитатою з підручника або стереотипним виразом. Оскільки дистрактори автор має вигадати самотужки, фразування відрізняється, й екзаменовані можуть впізнати правильну відповідь зовнішньо.

Від правильно дібраних варіантів відповідей залежить складність тестового завдання.

**Варіанти відповідей треба розміщувати системно** (в логічному, в алфавітному порядку, у порядку збільшення або зменшення чисел тощо).

Відповіді мають бути **незалежними одна від одної** та не перетинатися між собою. Відповіді, що перетинаються, зрідка бувають правильними, і це слугує підказкою для екзаменованих.

Відповіді мають бути **однорідними за змістом** і належати до однієї навчальної мети.

Відповіді мають бути короткими та простими за структурою. Слова, що повторюються, слід додавати до умови. До відповідей бажано не додавати дієслів, що ускладнюють сприйняття та розуміння. Оптимально, щоб відповіді містили іменники, прикметники, числівники як окреме слово, словосполучення, просте

речення. Складні речення у відповідях використовувати не рекомендується.

Відповіді мають бути **подібними за зовнішніми ознаками**, структурою, стилістикою тощо, зокрема, подібною має бути довжина відповідей. Типовою помилкою є створення найдовшої, детальної, конкретної, найповнішої правильної відповіді, до якої додаються коротші дистрактори. Інколи довжина правильної відповіді становить абзац, тоді як дистрактори містять одне-два слова.

Відповіді мають відповідати умові **граматично, стилістично та логічно**. Невідповідність найчастіше спостерігається при застосуванні незавершеної форми твердження в умові.

**Не бажано використовувати** фрази на кшталт «все з вищевказаного», «нічого з вищевказаного», «немає правильної відповіді», «усі відповіді правильні», «інколи», «ймовірно» тощо.

Завдання повинно бути сформульовано не у формі запитання, а у вигляді твердження грамотно, коротко, чітко, зрозуміло, без повторів, малозрозумілих слів і символів, без використання негативних тверджень. Зміст завдання має відповідати програмним вимогам та відображати зміст навчання.

## *Правила конструювання тестових завдань*

---

1. Кожне тестове завдання має оцінювати досягнення важливої та істотної освітньої мети. Слід уникати перевірки тривіальних або надмірно вузькоспеціальних знань.

---

2. Кожне тестове завдання має перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, в тому числі вищі когнітивні рівні.

---

3. Умова має містити чітко сформульоване завдання. Завдання має фокусуватися на одній проблемі.

---

4. Варіанти відповідей мають бути гомогенними (однорідними).

---

5. Усі дистрактори мають бути вірогідними (правдоподібними).

---

6. Відомості, що містяться в одному тестовому завданні, не повинні давати відповідь на інше тестове завдання.

---

7. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази «все з вищевказаного», «нічого з вищевказаного».

---

8. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази «жоден варіант відповіді неправильний», «немає правильної відповіді», «усі відповіді правильні», «інколи», «ймовірно» тощо.

---

9. Умова має бути сформульована позитивно.

---

## **Форми (формати) тестових завдань**

Тестові завдання бувають чотирьох форм:

**Перша форма** - завдання з вибором однієї або кількох правильних відповідей

Тестове завдання цієї форми складається з двох частин:

- умови, яка описує певну проблему та ставить завдання перед екзаменованим;
- варіантів відповідей, серед яких, як мінімум, одна є правильною чи найкращою відповіддю, а решта – дистрактори – є неправильними відповідями.

Для цих завдань необхідною є інструкція:

*Наприклад:*

- У завданнях 1-5 вибрати усі правильні відповіді.
- У завданні 2 вибрати одну найкращу відповідь.
- У завданні 4 вибрати одну правильну відповідь.

Завдання першої форми мають три варіанти відповідей:

- а) вибір однієї правильної відповіді;
- б) вибір найбільш правильної (повної) відповіді;
- в) вибір кількох правильних відповідей.

*а) Завдання з вибором однієї правильної відповіді*

Принципи добору відповідей: *протилежність, однорідність, кумуляція, поєднання, радування.*

**Протилежність** - цей принцип може виявлятися в 3 варіантах.

Перший варіант – три можливі стани:

*Наприклад:* Бюджет України в 2014 р. прийнятий з:

- А. дефіцитом;
- Б. профіцитом;
- В. балансом доходів і витрат.

Другий варіант – протилежні поняття поділяються за принципом тризначної логіки: *Наприклад:* Витрати державного бюджету на освіту в останні роки:

- А. зростають;
- Б. зберігають постійне значення;
- В. скорочуються.

Третій варіант – протилежність вводиться всередині самої відповіді:

*Наприклад:* Кошторис бюджетної установи затверджується:

- А. керівником установи;
- Б. розпорядником бюджетних коштів;
- В. спочатку керівником, потім розпорядником.

**Однорідність** – добираються такі відповіді, які відносяться до одного роду, виду, відображають основні сторони явища. При створенні завдань за принципом однорідності істотним моментом є використання подібних за написанням або звучанням літер, цифр, знаків, слів і словосполучень.

*Наприклад:* Фінансова допомога бюджету на здійснення певних цільових видатків називається:

- А. субвенцією;
- Б. субсидією;
- В. позикою.

**Кумуляція** – зміст другої відповіді включає в себе (кумуляує) зміст першої, зміст третьої - другу і т.д. Використовуються сполучник «і», коми.



*Наприклад:* До власних доходів бюджету належать закріплені:

А. податкові доходи;

Б. податкові і неподаткові доходи;

В. податкові, неподаткові доходи і фінансова допомога.

**Поєднання** – використовується поєднання двох-трьох-чотирьох слів у кожній відповіді. Цей принцип може бути використаний у трьох варіантах:

Перший варіант: поєднання більш-менш однорідних і правдоподібних відповідей.

*Наприклад:* Бюджетна система міста включає:

А. бюджет міста та бюджети районів;

Б. міський бюджет та бюджети районів;

В. міський бюджет і бюджет міста.

Другий варіант: одне поняття поєднується з кількома іншими.

*Наприклад:* Бюджетна система України включає:

А. державний бюджет і місцеві бюджети;

Б. державний бюджет і обласні бюджети;

В. державний бюджет і регіональні бюджети.

Третій варіант: правило ланцюжка, коли останнє слово в першій відповіді стає першим у другій відповіді і т.д.

*Наприклад:* При нестачі коштів бюджету виконавчі органи мають право:

А. змінювати нормативи відрахувань від регулюючих доходів і випускати позики;

Б. випускати позики і отримувати бюджетні позики;

В. отримувати бюджетні позики і кредити цінних паперів.

**Градування** – завдання з трьома і більшою кількістю відповідей дає можливість використовувати принцип градування.

*Наприклад:* При перевищенні граничного розміру дефіциту витрати бюджету:

- А. скорочуються;
- Б. залишаються незмінними;
- В. збільшуються.

#### **А) Завдання з однією правильною відповіддю**

*Аналіз переваг та недоліків завдань з однією правильною відповіддю*

<b>Переваги</b>	<b>Недоліки</b>
✓ Оцінювання результатів швидке, легке, об'єктивне, надійне	✓ Складання завдань потребує багато часу.
✓ Завдання достатньо структуровані й чіткі.	✓ Часто складно знайти правдоподібні дистрактори.
✓ Дають можливість вимірювати результати навчання від простих до складних.	✓ Завдання неефективні для оцінювання вмінь розв'язувати проблеми.
✓ Неправильні варіанти відповідей дають діагностичні відомості про рівень сформованості знань і вмінь	✓ Рівень сформованості навичок читання може впливати на результати оцінювання.
✓ Результати менше залежать від угадування порівняно із завданнями з альтернативними відповідями.	

***б) Завдання з вибором однієї найбільш правильної (повної) відповіді***

Даються правильні, але неповні і правильні повні відповіді. Особливо часто такі завдання використовують в математиці, економіці, фізиці та ін.

*Наприклад:* Видатки на соціальний захист фінансуються за рахунок:

- А. державного бюджету;
- Б. державного бюджету і обласних бюджетів;
- В. обласних бюджетів.

***в) Завдання з вибором кількох правильних відповідей***

Відповіді формулюються з використанням дистракторів і правильних відповідей.

*Наприклад:* Виключно з бюджетів суб'єктів фінансуються видатки на:

- А. освіти;
- Б. правоохоронну діяльність;
- В. охорону навколишнього середовища;
- Г. державну підтримку залізничного транспорту;
- Д. соціальну політику;
- Е. благоустрій;
- Ж. поповнення державного матеріального резерву;
- З. сільське господарство.

## *Вимоги до завдань на вибір відповіді :*

- У тексті завдання не повинно бути жодної двозначності чи неточності у формулюванні.
- Основу завдання доцільно формулювати в стверджувальній формі, яка після підстановки відповіді перетворюється на істинне або хибне твердження.
- Основу завдання треба формулювати дуже коротко, одним реченням (до 8 слів) простої синтаксичної конструкції.
- Якщо варіанти відповідей починаються з одного слова (кількох однакових слів), їх потрібно перенести в завдання, формулюючи варіанти відповідей 2-3 словами.
- Усі варіанти відповідей мають бути приблизно однакової довжини або в деяких завданнях правильний варіант відповіді може бути трохи коротший за дистрактори.
- Із завдання необхідно вилучити всі вербальні асоціації, що вказуватимуть на правильну відповідь.
- Частота вибору варіанту правильної відповіді в усіх завданнях тесту має бути приблизно однаковою.
- Не можна використовувати завдання, у яких одна відповідь впливає з іншої.
- Не можна включати до тесту завдання, що містять оцінні судження або передбачають формулювання висловлювань з власною думкою щодо певних запитань.
- Усі дистрактори мають бути однаково привабливими для тестованих, які не знають правильної відповіді.
- Жоден із дистракторів не повинен бути частково правильною відповіддю, яка за певних умов може розглядатися як правильна відповідь.
- Усі варіанти відповідей мають бути граматично узгодженими з основою завдання.

## ***Оцінювання завдань з вибором однієї правильної відповіді.***

До кожного завдання пропонується 4 або 5 варіантів відповіді, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним правильно, якщо ви виберете правильний варіант відповіді. Завдання вважається виконаним неправильно, якщо: а) позначено неправильну відповідь; б) позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний; в) відповідь не позначено взагалі.

Оцінювання завдань з вибором кількох правильних відповідей (з короткою відповіддю множинного вибору). Наприклад, у завдання із трьома правильними відповідями із шести запропонованих оцінюється 0, 1, 2 або 3 тестовими балами: 1 бал за кожну правильно вказану відповідь (цифру) із трьох можливих; 0 балів, якщо не вказано жодної правильної відповіді (цифри), або відповіді на завдання не надано.

### ***Приклад завдання першої форми***

1. Археологія - це галузь історичної науки, що вивчає

А. походження різник народів, їхню етнічну історію, розселення, побут і культуру.

Б. архівні документи та писемні пам'ятки з метою залучення їх до наукового обігу.

В. історичні та етнічні типи людини, пануючі в суспільстві системи образів і уявлень.

Г. речові (матеріальні) пам'ятки та реконструює за ними давню історію людства.

***Друга форма – завдання відкритої форми***

У завданнях відкритої форми не даються готові відповіді, випробуваному потрібно вписати правильну відповідь у відведеному місці.

Завдання відкритої форми вимагають від тестованого самотійно сформулювати правильну відповідь на поставлене запитання та відповідно її оформити (записати одним словом, цифрою, буквою, словосполученням або підготувати розгорнуту відповідь на кілька сторінок). До завдань відкритого типу належать:

- 1) завдання з пропусками;
- 2) завдання на доповнення;
- 3) завдання з короткою відповіддю;
- 4) завдання з розгорнутою відповіддю.

Завдання з короткою відповіддю відзначаються високим ступенем регулювання відповіді. Результати навчання, які оцінюються – знання та навички обчислення, знання фактів, правил, термінів тощо. Завдання з розгорнутою відповіддю характеризують високий ступінь вільності у відповідях, оцінювальні результати навчання – розуміння, застосування, аналіз, синтез, оцінювання.

### ***Завдання з розгорнутою відповіддю***

Таке завдання перевіряє, як студенти засвоїли комунікативну лінію програми, сформованість їхньої мовленнєвої компетенції. Студент мусить побудувати письмове висловлення, що передбачає обґрунтоване доведення (через ствердження чи спростування) запропонованої тези.

Схожу форму тестових завдань, а саме есе, широко використовують у Європі. Під час написання есе потрібно не просто пригадати знання, щоб вибрати

правильну відповідь, а також пов'язати між собою факти та принципи, забезпечити логічність викладу і обґрунтувати добір цих фактів. Таке завдання містить відомості про процеси мислення й такі якості випускника, як критичне мислення, здатність інтерпретувати ідеї, відрізняти факти від суджень, робити обґрунтовані висновки тощо.

Такими завданнями найліпше перевіряти, як тестовані вміють створювати власні висловлювання, формулювати думки, ідеї, дотримуватися певної структури тексту. Відповіді в таких завданнях істотно варіюються від стислої й точної, сформульованої кількома реченнями, до розгорнутої довільної форми й обсягу. В останньому разі тестованого можуть досить жорстко обмежувати щодо часу виконання роботи чи її обсягу, матеріалу, на який можна спиратися, або структури тексту.

### ***Зразок інструкції до завдання з розгорнутою відповіддю***

Сформулюйте тезу, наведіть два-три переконливі аргументи, які найкраще підтвердять Ваші міркування. Проілюструйте Ваші думки посиланнями на приклади з художньої літератури (зазначте назву твору, укажіть проблему, порушену письменником, назву твору, художній образ, через який проблему розкрито, наведіть цитату з твору тощо), історичними фактами або випадками з життя. Не переказуйте змісту, не давайте повної характеристики образів. Сформулюйте висновки.

*Наприклад:* Продовжіть визначення:

— Природний водний потік, який бере початок з джерел чи з озера, тече під дією сили тяжіння; живиться поверхневими й підземними водами, з

атмосферних опадів свого басейну називається

---

### **Приклад завдання другої форми**

*Завдання відкритої форми з короткою відповіддю*

??? Розв'яжіть рівняння . Якщо рівняння має один корінь, то запишіть його у відповідь. Якщо рівняння кілька коренів, то у відповідь запишіть їх добуток. 1 2 3 2 x x x

??? Знайдіть найменше ціле число, що є розв'язком нерівності . 0 9 8 ) 98 )( 10)( 3( 2 2 x x x x x x

**Третя форма** – завдання на встановлення відповідності

У завданнях цієї форми встановлюється відповідність елементів одного стовпця елементам іншого. Цей формат належить до категорії логічних пар і називається ще форматом розширеного вибору. Завдання цього типу складається з інструкції-завдання та двох колонок. Одна колонка (ліворуч) – це перелік вихідних умов (слів, словосполучень, речень, дат, формул, термінів тощо), до яких тестований має відшукати відповідь у другій колонці (праворуч), яку називають списком відповідей. Тестований має порівняти матеріал лівої й правої колонок та утворити правильні логічні пари.

Перед основою записують інструкцію. Визначають дві модифікації завдання:

- завдання, у яких відповідь можна обирати тільки один раз,
- завдання, у яких відповідь можна обирати кілька разів.

Завдання можуть бути складені у формі вибору відповідей і у формі вписування відповідей (до умови в лівій колонці самостійно вписати відповідь, утворивши



логічну пару). Такі завдання використовуються при поточному, тематичному контролі і самоконтролі. У відповідях завдань можуть бути не одна, а дві, три правильні відповіді.

Вимоги до завдань на встановлення відповідності:

- назви стовпців повинні бути короткими і стосуватися усіх елементів представленої класу;
- елементи стовпців повинні виражати зміст завдання. Причому, кількість відповідей у правій колонці має бути в два-три рази більшою кількості завдань у лівій колонці. Завдання нумерують, а відповіді позначають літерами.

*Аналіз переваг та недоліків завдань  
на встановлення відповідності*

<b>Переваги</b>	<b>Недоліки</b>
<p>✓ Оцінювання результатів легко, об'єктивне й надійне.</p> <p>✓ Запитання мають компактну форму, тому що набір відповідей відповідає тій самій основі, завдання перевіряє кілька подібних фактів.</p> <p>✓ Щоб прочитати завдання та вибрати варіанти відповідей, тестований витрачає небагато часу.</p>	<p>✓ Переважно оцінюють прості результати навчання на рівні знань, що базуються на асоціаціях.</p> <p>✓ Важко скласти завдання, які містять достатню кількість однорідних відповідей.</p> <p>✓ Значна чутливість до невідповідних «ключів».</p>

## ***Завдання на встановлення відповідності*** ***Приклад завдання третьої форми***

Установіть відповідність між датами та подіями.

1. 16 липня 1990 р.                    А.                    Прийняття Конституції України.

2. 24 серпня 1991 р.                    Б.                    Схвалення Декларації про державний суверенітет України.

3. 28 червня 1996 р.                    В.                    Прийняття Закону України «Про Голодомор 1932 – 1933 років в Україні».

4. 28 листопада 2006 р.                    Г.                    Прийняття Акта проголошення

	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
4					

державної незалежності України.

Д.                    Підписання Договору про дружбу, співробітництво і партнерство між Україною та Російською Федерацією

***Четверта форма*** – завдання на встановлення правильної послідовності

У цьому тестовому завданні тестований має встановити правильну послідовність елементів, дій, подій, операцій тощо. У зарубіжній класифікації цю форму не виокремлюють, а розглядають як варіант завдання з вибором правильної відповіді або як

завдання відкритого типу, коли тестований сам має вписати правильну, на його думку, послідовність.

Завдання четвертої форми застосовуються для реалізації обох функцій тестів - контролюючої та навчальної, призначена насамперед для перевірки сформованості алгоритмічного мислення та алгоритмічних знань і умінь, навичок пізнавальної діяльності. Цей формат завдань природніший для гуманітарних дисциплін, наприклад, історії.

У завданнях четвертої форми також може бути використаний прийом фасета. Відповіді в завданнях позначаються прямокутниками, в яких піддослідні проставляють цифри, що позначають послідовність процесу, подій, дій і т.д.

*Аналіз переваг та недоліків завдань на встановлення правильної послідовності*

<b>Переваги</b>	<b>Недоліки</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Перевіряють сформованість алгоритмічного мислення.</li><li>✓ Читання варіантів відповідей потребує мало часу.</li><li>✓ Завдання достатньо структуроване й чітке.</li><li>✓ Результати менше залежать від угадування, ніж у завданнях з однією правильною відповіддю.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Обмежуються переважно оцінюванням простих результатів навчання.</li><li>✓ Такі завдання обмежують творчу діяльність тестованих.</li></ul>

## **Завдання на встановлення правильної послідовності**

### **Приклади завдань третьої форми**

??? Установіть послідовність панування кочовиків на території сучасної України.

- А. Скіфи
- Б. Гуни
- В. Кіммерійці
- Г. Сармати

## **Порядок передачі навчально-методичних матеріалів для розробки дистанційного курсу**

Навчально-методичні матеріали для створення дистанційних курсів повинні включатися кафедрами в план навчально-методичних видань навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання, та проходити всі процедури видання навчально-методичної праці (авторська підготовка, редагування, затвердження, видання), які передбачені діючими в університеті регламентними документами з цього питання.

**Відповідальність за структуру, повноту та інформаційний зміст дистанційного курсу несуть кафедра та автори курсу.** Розроблені автором (авторами) навчально-методичні матеріали розглядаються на відповідність якості і повноти змістовного наповнення (відповідність навчальному плану, методичне та дидактичне забезпечення, педагогічні та наукові аспекти тощо) та затверджуються на засіданні кафедри, після чого направляються у лабораторію дистанційного навчання, як в електронному виді (файли з

розширенням .DOC), так і у роздрукованому виді на паперовому носії.

Лабораторія дистанційного навчання приймає навчально-методичні матеріали до розробки тільки при наявності висновку кафедри.

Створення курсів дистанційного навчання провадиться програмістом-дизайнером лабораторії дистанційного навчання за допомогою стандартних програмних засобів. У процесі програмування спеціалісти ЛДН та відповідальні викладачі від кафедр відпрацьовують основні проектні рішення по дизайну та застосуванню мультимедійних матеріалів (аудіо, відео, анімаційних, малюнків та інше). В разі потреби вносяться необхідні зміни або доповнення в окремі елементи інформаційних матеріалів.

Розроблений інформаційний продукт (дистанційний курс, електронний підручник) підлягає перевірці на повноту та якість, проходить тестування, апробацію та прийомку робочою групою зі складанням відповідного висновку (додаток 1).

В робочу групу в обов'язковому порядку входить програміст-дизайнер, викладач-тьютор та представник лабораторії дистанційного навчання.

Копії розроблених дистанційних курсів (електронних підручників) на CD-ROM передаються в архів лабораторії дистанційного навчання.

## Використані джерела:

1. Андреев А.А. Введение в дистанционное обучение. – М. : 1997.
2. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд испр. и дополн.-Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 стр.
3. Болюбаш Я.Я., Булах І.Є., Мруга М.Р., Філончук І.В. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила. Стандарти. Відповідальність. Наукове видання. / К.: Майстер-клас, – 2007 – 272 с.
4. Демонстрація можливостей Moodle[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://moodle.co.ua/course/view.php?id=2>
5. Кухаренко В.М., Рибалко О.В., Сиротенко Н.Г. Дистанційне навчання: Умови застосування. Дистанційний курс : Навчальний посібник. 3–є вид./ За ред. В.М. Кухаренко – Харків: НТУ «ХПІ», «Торсінг», 2002. – 320 с.
6. Офіційний сайт LMS Moodle[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://moodle.org/>
7. Педагогіка вищої школи. Навчальний посібник / за ред. Кузьмінського А.І. – К. : Знання, 2005. – 408 с.
8. Пиаже Ж. Психология интеллекта. – В кн.: Избранные психологические труды. – М., Просвещение, 1969.
9. Полат Е.С. (ред.) Теория и практика дистанционного обучения. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
10. Сайт Українська спільнота користувачів Moodle[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://moodle.co.ua/>
11. Семенюк В. Moodle і соціальний конструктивізм[Електронний ресурс] // Режим

доступу: <http://escuela.ucoz.ua/>

12. Смирнова–Трибульська Є.М. Hot potatoes – середовище до проектування мультимедійних тестів // Науково-методичний журнал «Комп'ютер у школі та сім'ї», 2007, №5, – С. 32-36.
13. Смирнова–Трибульська Є.М. Дистанційне навчання з використанням системи Moodle. Посібник для вчителів. Видавництво «Айлант», – 2007 – 505 с.
14. Смирнова–Трибульська Є.М. Основы формирования информатических компетентностей учителей в области дистанционного обучения. Монография. – Херсон : Айлант, 2007. – 704 с.: илл.
15. «E-Learning Features». <http://www.cpepolyu.edu.hk/itu/new/>: Information Technology Unit (itu). Процитовано 2011-03-01. «Moodle serves as an online e-learning platform to facilitate the communications between teachers and students. Some typical features provided by Moodle are listed below.»

### **Нормативно-правова база**

*(Закони України, Укази Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України, листи Міністерства освіти і науки України):*

1. Закон України «Про освіту» // Законодавство України про освіту. Збірник законів. – К.: Парламентське вид-во, 2002;
2. Закон України «Про загальну середню освіту» // Законодавство України про освіту. Збірник законів. – К.: Парламентське вид-во, 2002;
3. Закон України «Про вищу освіту» // Законодавство України про освіту. Збірник законів. – К.:

- Парламентське вид-во, 2002.
4. Указ Президента України від 17 квітні 2002 р. № 347 «Про Національну доктрину розвитку освіти» // У кн.: Законодавчі акти України з питань освіти. – К.: Парламентське вид-во, 2004.
  5. Указ Президента України від 4 липня 2005 року №1013 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»;

### Інтернет–ресурси

*Інформацію про особливості створення національних стандартів освіти та впровадження тестування і моніторингових досліджень матеріали розміщено на веб–сторінках:*

1. [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua) – веб-сторінка Міністерства освіти і науки України.
2. [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua) – веб-сторінка бібліотеки ім.Вернадського.
3. [www.testportal.com.ua](http://www.testportal.com.ua) – веб-сторінка Українського центру оцінювання якості освіти.
4. The Condition of Education 2004 Report / <http://nces.cd.gov> .
5. Education at a Glance 2001, 2002, 2003, 2004. / <http://www.oecd.org/document> .
6. European Report on the Quality of School Education. Sixteen Quality Indicators. Report based on the work of the Working Committee on Quality Indicators. / <http://europa.eu.int>
7. Global Education Digest 2004: Comparing Education Statistics across the World./ <http://www.uis.unesco.org>.
8. Monitoring the Standards of Education. Papers in



Honour of John Keeves. Ed. By A.C.Tuijman and T.N.Postlethwaite. - Pergamon, 1994. - 266 p. 14.  
<http://nces.ed.gov/programs/coe/kist/index.asp> .

9. Educational Assessment, [www.inep.pov.br](http://www.inep.pov.br)
10. IEA Third International Mathematics and Science Study (TIMSS 1994-95). General Report, [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
11. Knowledge and Skills for Life. First Results from PISA 2000. Executive Summary. OECD, 2001. - [www.pisa.oecd.org](http://www.pisa.oecd.org) PIRLS 2001. International Report [www.timss.bc.edu/pirls2001i/PIRLS2001](http://www.timss.bc.edu/pirls2001i/PIRLS2001)

## ЗМІСТ

Вступ .....	3
Загальні положення організації дистанційного навчання.....	5
Система Moodle .....	9
<i>Основи роботи з системою Moodle.....</i>	<i>10</i>
<i>Основні принципи організації навчального процесу у системі дистанційного навчання.....</i>	<i>12</i>
Реєстрація користувача в системі Moodle .....	13
Типи або ролі користувачів в системі .....	15
Налаштування облікового запису .....	16
Зміна паролю користувача.....	22
Робота в навчальних курсах.....	24
Структура дистанційного курсу в системі Moodle .....	26
Зміст елементів дистанційного курсу .....	31
<i>Анотація курсу.....</i>	<i>32</i>
<i>Робоча програма дисципліни .....</i>	<i>33</i>
<i>Календарний план .....</i>	<i>35</i>
<i>Підручник (Конспект лекцій).....</i>	<i>36</i>
<i>Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів .....</i>	<i>38</i>
<i>Індивідуальні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання .....</i>	<i>40</i>
<i>Практичні завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання .....</i>	<i>41</i>
<i>Курсові (контрольні) роботи та методичні рекомендації щодо їх написання та захисту .....</i>	<i>42</i>
<i>Тестові завдання для перевірки знань з дисципліни (Тести).....</i>	<i>42</i>

<i>Оцінювання результатів навчання</i> .....	44
<i>Створення шкали оцінок</i> .....	44
<i>Журнал оцінок</i> .....	46
<i>Звіти</i> .....	48
<i>Глосарій</i> .....	56
<i>Список рекомендованої літератури</i> .....	56
<i>Автори дистанційного курсу</i> .....	57
<i>Додавання аудіо та відео</i> .....	58
<i>Додавання мультимедійних файлів (презентацій)</i> .....	60
<b>Вимоги до технічного оформлення навчально-методичних</b> .....	61
<i>Підготовка змістової частини дистанційного курсу</i> .....	61
<i>Підготовка тестів</i> .....	62
<i>Етапи конструювання педагогічних тестів</i> .....	67
<i>Загальні підходи до розроблення тестових завдань</i> .....	73
<i>Форми (формати) тестових завдань</i> .....	79
<b>Порядок передачі навчально-методичних матеріалів для розробки дистанційного курсу</b> .....	92
<b>Використані джерела:</b> .....	94

